

※この訓練は専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。

5月開講コース 職業訓練生 追加募集

【定員】

3名程度

パソコン初級科(短時間)

訓練期間：令和7年5月13日(火)～令和7年8月12日(火) 3ヶ月(246時間)

訓練コース番号：5-07-40-133-03-0127

実務に使えるパソコンスキルを身に付け、
早期の就職・再就職を目指そう！

Word

ビジネス文書
知識・作成

Excel

基礎から実践
までを習得

就職支援

受講料無料

(但し、教材費は別途必要)



訓練概要	社会人としてのマナー、仕事に対する向上心、コミュニケーション能力などを身に付けます。また、社内業務に必要とされるパソコン操作の基礎知識、総合的オフィスソフトを習得することにより、早期就職を目指します。	
募集期間	令和 7年 4月14日(月) ～ 令和 7年 4月22日(火)	
応募資格	公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。	
訓練期間	令和 7年5月13日(火) ～ 令和 7年 8月12日(火) (土日祝日は休講) 午前9時30分～午後2時00分 または 午後12時30分 ※1日の訓練が通常より短い(概ね1日3～4時間程度)訓練です。	
入校選考日時・会場	令和 7年 4月30日(水) 午前 9時30分 開始 (受付は 9時10分より) 福岡県立小倉高等技術専門校 北九州市小倉南区横代東町1-4-1 (地図は裏面です) ※訓練場所とは異なります。 ※専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。	訓練実施場所 ・ 訓練実施機関 カルチャーセンター黒崎駅前校別館 (有限会社カルチャーVillage) 北九州市八幡西区黒崎 3-1-3 菅原第一ビルディング B1F ☎ (093) 616-2273
合格発表	令和 7年 5月 1日(木)	
受講費用	受講料無料 (但し、テキスト代 6,600円、資格取得受験料は自己負担)	
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ・表計算部門) 3級	

お 問 合 せ 先

ハローワーク または、
福岡県立小倉高等技術専門校

〒802-0822

北九州市小倉南区横代東町1-4-1

☎ (093) 961-4002

訓練内容の詳細については、

カルチャーセンター黒崎駅前校別館(有限会社カルチャーVillage)

〒806-0021

北九州市八幡西区黒崎 3-1-3 菅原第一ビルディング B1F

☎ (093) 616-2273 まで

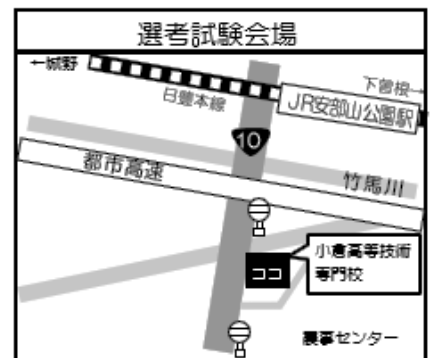
訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級科(短時間) 5月開始コース
募集定員	3名程度
受講期間	令和7年5月13日(火)～令和7年8月12日(火)、土日は休講
受講総時間	246時間(3ヶ月)
受講時間	午前9時30分～午後2時00分 または 午後12時30分
訓練実施場所	〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎3-1-3 菅原第一ビルディングB1F カルチャーセンター黒崎駅前校 別館
訓練内容	パソコンの基本操作から Word・Excel の習得、インターネットの実務技術の習得、各種資格取得 就職に向けた履歴書・職務経歴書の書き方、面接等の指導 ※1日の訓練時間が通常より短い(概ね1日3～4時間程度)訓練です。
就職先の職務	一般事務、営業事務、受付事務、データ入力業務、PCサポートデスク・コールセンター業務等
資格取得目標	コンピュータサービス(CS) 技能評価試験(ワープロ・表計算部門) 3級
受講費用	受講料は無料(テキスト代 6,600円、資格取得受験料(級により異なる)は自己負担となります)

科目		時間	内容
普通学科	オリエンテーション	6時間	入校日、修了日、オリエンテーション
	人権研修	3時間	同和・人権研修
	就職支援	18時間	自己理解・仕事理解、履歴書・職務経歴書作成、ジョブ・カード作成支援、職業相談
	ビジネスマナー	6時間	就業中のマナー、指示の受け方と報告・連絡・相談、ビジネスマナー、コミュニケーション技法
専門学科	コンピュータ基礎知識	3時間	OSの基本知識、コンピュータの機能と構造、周辺機器・記憶媒体
	ビジネス文書・帳票	3時間	会社で扱う文書・帳票の種類、社外文書の形式
	情報セキュリティ	6時間	企業・組織での情報セキュリティ、個人での情報セキュリティ
実技	パソコンの基本操作	18時間	コンピュータの基本操作、マウス操作・キーボード、ファイル管理、タッチタイピング
	Word 基礎	69時間	基本操作、入力、文字修飾、書式設定、編集機能、印刷設定、表作成、拡張書式
	Excel 基礎	89時間	基本操作、データ入力、表の作成、計算式、関数、グラフ作成
	インターネット・メール テレワーク基礎	6時間	ビジネスメールのマナーと送受信、情報検索、リモート会議、ビジネスチャット
	実務活用演習	9時間	オフィスソフト間での連携、見積書・請求書等の作成
	総合演習	8時間	検定対策、検定模擬問題
	検定	2時間	検定試験
総訓練時間 246時間			

- 応募資格 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。
- 募集期間 令和7年4月14日(月)～令和7年4月22日(火)
- 応募方法
 - (1) 住所管轄のハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
 - (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
 - (3) 応募する方は、ハローワーク窓口にある入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4.0cm×横3.0cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付の上、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。
 - (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。
- 入校選考 入校選考は、令和7年4月30日(水)午前9時30分開講(午前9時10分から受付)小倉高等技術専門校にて行います。
※訓練実施場所とは異なります。
※専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。
- 選考内容
 - (1) 学科試験(義務教育修了程度の国語・数学)
 - (2) 面接
※筆記用具(黒ボールペン、鉛筆、消しゴム)をご持参ください。
※受験票は送付しません。選考試験日に必ず会場へお越しください。
※遅刻した場合は、受験できない場合がありますので、ご注意ください。



2. 合格発表

- (1) 合格発表は、令和7年5月1日(木)です。
- (2) 選考結果は、発表日到着予定で本人宛に通知(郵送)します。
また、福岡県の職業訓練ホームページ
<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/> および
小倉高等技術専門校玄関前に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは小倉高等技術専門校(TEL093-961-4002)へ、
訓練内容についてはカルチャーセンター黒崎駅前校(TEL093-616-2273)へお問い合わせください。