

訓練生 追加募集

6名程度

令和7年11月スタート（6ヶ月訓練）

【この訓練は専門的知識を身に付け、
真剣に就職を考えている方が対象です】

訓練コース番号：5-07-40-133-03-0280

OA簿記初級・中級連続養成科3期

～ビジネスで即実践できる！～

パソコン(ワープロ、表計算、プレゼンテーション資料作成)の技能と経理の知識を基礎から身に付け、再就職に向けてのスキルアップを目標にします。さらにコミュニケーション、面接対策、職業講話等の就職支援により効果的な就職活動を行うことができます。

募集期間

令和7年10月6日(月)～
令和7年10月20日(月)

応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方

応募締切日
令和7年10月20日(月)
管轄のハローワークで受付

入校選考日
令和7年10月24日(金)
久留米高等技術専門校にて選考
午前9:15 開始(午前8:45～受付)

合格発表日
令和7年10月30日(木)
通知書の郵送、
ホームページにてお知らせ

受講期間

令和7年11月5日(水)～令和8年4月30日(木)
※訓練時間 9:20～15:20 (土・日・祝日・12/29～1/3は休講)

受講費用

受講料は無料 ※ただしテキスト代、資格取得受験料は自己負担 テキスト代：15,510円(税込)

取得資格

日本商工会議所主催 簿記検定 3級・2級
コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級・2級、表計算部門3級・2級
情報セキュリティ部門
一般社団法人 日本マナーOJTインストラクター協会 ソーシャルマナー3級

実施機関

有限会社 Link プロジェクト
(訓練実施場所) ビジネススクール LinktoLink 久留米校
福岡県久留米市津福本町 1618-3

TEL 0942-32-2040

(問い合わせ先) 福岡県立久留米高等技術専門校
住所：久留米市合川町 1786 番 2 TEL:0942-32-8795

案内図



※駐車場無し
※駐車場希望の方は近隣の駐車場に契約してください
※西鉄津福駅より徒歩1分



募集科	OA 簿記初級・中級連続養成科
-----	-----------------

教 科 の 科 目		時間数	教 科 の 内 容
普通学科	オリエンテーション	6H	訓練心得、自己紹介、他己紹介、施設利用上の注意、訓練目標、書類説明
	安全衛生	3H	情報機器作業のための労働安全衛生上の指針
	就職支援	3 6H	就職相談、面接対策、自己理解、仕事理解、自己分析、履歴書・職務経歴書、統合的生涯設計
	職業能力基礎	6H	基本動作、礼、第一印象、ビジネスマナー、傾聴、相互理解、コミュニケーション
	人権研修	3H	人権問題の背景、ディスカッション
	合計	5 4H	
専門学科	情報セキュリティ	2 4H	ハードウェア、ネットワーク、リスク・脅威、SNS のセキュリティ、ソーシャルエンジニアリング、法務
	簿記会計（商業簿記）	2 7 3H	簿記の基礎、勘定、仕訳／基本、試算表の作成、伝票式会計、精算表と財務諸表、帳簿、仕訳／応用、連結会計、日計表
	簿記会計（工業簿記）	9 6H	工業簿記の基礎、費目別計算、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、本社工場会計
	合計	3 9 3H	
実 技	OS基本操作	3H	Windows の基本操作、ファイル管理
	ワープロ操作実習	6 3H	ワード概要、ビジネス文書作成、書式設定、図形の挿入、表作成、検定対策
	表計算操作実習	1 3 2H	基本操作、表作成、書式設定、関数活用、グラフ作成、データベース、関数の応用、グラフの応用、条件付き書式、記録マクロとコマンドボタン作成、検定対策
	プレゼンテーション資料作成実習	1 2H	スライドの作成、グラフィック操作、スライドのカスタマイズ
	コンピュータ会計	2 4H	導入、日常処理
	合計	2 3 4H	
総訓練時間		6 8 1H	

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○応募方法

(1)住所管轄

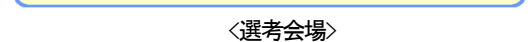
○入校選考

○入校選考内容

(1)日 時

詳しくは

訓練内容の詳細については、有限会社 Link プロジェクト (TEL:0942-32-2040) へお問い合わせください。



〈選者会場〉