

令和7年度 障がい者対象委託訓練(知識・技能習得訓練コース)実施計画表

令和7年3月25日

訓練区分 <<通常型>> 2ヶ月間、3ヶ月間、4ヶ月間の集合訓練(職場実習なし)

対象者 <<通常型(2ヶ月間、3ヶ月間、4ヶ月間)>>

訓練対象者(下記のすべての要件を満たす方)

- 1 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受講して関連職種への就職を希望する方。
- 2 訓練を受講する上で、健康面と集団生活に支障の無い方。
- 3 身体障がい、精神障がい、知的障がい、発達障がい、高次脳機能障がい、難病などのある方。(手帳の有無を問いません)

開講月	募集期間	実施場所	<<訓練区分>> 【訓練コース名】 実施機関	対象者 障害 区分	募集人員	訓練期間	訓練概要
7月	2025/5/1 ～ 2025/6/2	福岡市 博多区 博多駅前3	<<通常型2ヶ月間>> 【オフィスソフト初級科(短期間)】 (株)医療事務サービス	・身体 ・精神 ・難病	8名	2025/7/2 ～ 2025/8/29	パソコン操作の基礎から活用までを身につけ、実務で最も必要なWord・Excelを集中的に学習します。さらに活用、またそれらを駆使し効率的な業務が行えるように習得します。日常生活のリズムをつけ就業生活への準備を行います。CS検定ワープロ3級取得を目指します。
	2025/5/1 ～ 2025/6/11	福岡市 博多区 博多駅前4	<<通常型3ヶ月間>> 【オフィス実践科】 NPO法人発達障がい者就労支援 ゆあしっぶ	・身体 ・精神 ・知的 ・難病	6名	2025/7/17 ～ 2025/10/16	事務職(事務補助)の即戦力としての就業が可能なスキル習得を目指します。OA作業、事務作業のみならず、社内での振舞いを学び、ビジネスマナーや自己理解を深め、事務所等勤務が可能なスキル習得を目指します。サービスワークを通して、リスク管理の習得を目指します。また、自己理解を深め、履歴書・職務経歴書作成および面接等での対応の習得を目指します。中央職業能力開発協会の主催するコンピュータサービス技能評価試験3級ワープロ・表計算技士相当の技能、さらに職場におけるパワーポイントの技能習得を目指します。検定受験も可能です。
8月	2025/5/9 ～ 2025/6/19	北九州市 八幡西区 黒崎3	<<通常型4ヶ月間>> 【パソコン中級科】 (有)カルチャーVillage	・身体 ・精神 ・難病	10名	2025/8/1 ～ 2025/11/28	※ワープロソフトや表計算ソフトの基本操作ができる方が対象です。 ワードは基本的な文書及び表作成から仕事上で応用できる複雑な表の作成等を、エクセルは帳票作成(作表、計算式・関数、書式設定、印刷)やグラフの作成法を学習します。パワーポイント基本操作・プレゼンテーション方法を学び、インターネットでは効率的な情報収集の仕方やテレワークを想定したビジネスメールのやり取り、Webミーティング等を学習します。ビジネスマナー・コミュニケーション能力の向上、履歴書や模擬面接等の指導を行います。日本情報処理検定協会日本語ワープロ・表計算2～3級、コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ・表計算)2～3級取得を目指します。
10月	2025/7/11 ～ 2025/8/19	福岡市 中央区 天神1	<<通常型3ヶ月間>> 【ビジネスマナー・PCベーシック科】 (株)総合キャリアトラスト	・身体 ・精神 ・知的 ・難病	6名	2025/10/1 ～ 2025/12/26	社会人として必要な一般常識・振る舞いやコミュニケーション能力と、一般企業での業務に必要な基本情報処理能力及びパソコンの利用能力を高め、就職時に活かせるスキルを習得します。自己理解・仕事理解のカリキュラムを通し、アイデンティティと就業の動機を確立します。また、PC実務訓練では、単純知識や操作能力ではなく、ビジネスシーンにおいて何ができるのかという、実際の業務に活用できるスキルの習得を目指します。サーティファイWord文書処理技能認定試験3級、サーティファイExcel表計算処理技能認定試験3級取得を目指します。
11月	2025/8/8 ～ 2025/9/18	久留米市 東合川5	<<通常型3ヶ月間>> 【パソコン実務科】 久留米地区職業訓練協会	・身体 ・精神 ・難病	10名	2025/11/5 ～ 2026/1/30	自己キャリア形成について明確なプランを持ち、企業の一般事務職に必要なワープロ・表計算等のビジネスアプリケーションの操作が出来るように訓練を行います。社会人としての心構えや自己のキャリア形成について理解し、一般事務職に求められるワード検定3級・エクセル検定3級の取得、基本的なデータ処理はもとよりオフィスソフトの連携により実践的な活用能力を習得します。
		福岡市 博多区 博多駅前4	<<通常型3ヶ月間>> 【PCオフィス基礎科】 NPO法人発達障がい者就労支援 ゆあしっぶ	・身体 ・精神 ・知的 ・難病	6名		実務で求められるワード・エクセルを基礎から活用までを学び、パワーポイントの基礎的な機能の習得を目指します。職場におけるOA作業や事務作業を効率的に業務が行えるように習得を目指します。コンピュータサービス技能評価試験、ワープロ・表計算部門3級取得を目指します。ビジネスマナーでは、社内での振舞いを学び、事務所等勤務が可能なスキル習得を目指します。自己理解を深め、履歴書・職務経歴書作成及び面接等での対応の習得を目指します。生活習慣のリズムを整えて、安定した就業生活に対応できるように準備します。
12月	2025/9/12 ～ 2025/10/23	北九州市 八幡東区 大蔵2	<<通常型3ヶ月間>> 【パソコン初級科】 北九州地区職業訓練協会	・身体 ・精神 ・知的 ・難病	10名	2025/12/2 ～ 2026/2/25	オフィスソフトの中でも幅広く使用されるワードとエクセルの基本操作から実際にオフィスワーク等で役立つ応用操作までを習得します。職場で必要とされるパソコンを活用した事務作業を効率的に行えるようにメールやタブレットの基本操作を習得します。オンライン会議システムの使用方法や注意点を学びます。また、就職に必要とされるビジネスマナー・社会人常識マナー・コミュニケーション能力の向上をはかり、就労意欲を高め、早期の就職を目指します。履歴書・職務経歴書の作成、面接練習を行います。資格取得目標は、CS検定(ワープロ・表計算部門)3級です。
		福岡市 博多区 博多駅前3	<<通常型3ヶ月間>> 【オフィスソフト初級科】 (株)医療事務サービス	・身体 ・精神 ・難病	10名	2025/12/3 ～ 2026/2/26	パソコン操作を基礎から活用までを身につけ、実務で最も必要なワード・エクセルを集中的に学習し、さらに活用、またそれらを駆使し効率的な業務が行えるように習得します。日常生活のリズムをつけ、就業生活への準備を行います。CS検定(ワープロ・表計算部門)3級取得を目指します。
	飯塚市 幸袋526	<<通常型3ヶ月間>> 【ビジネスパソコン科】 (株)福岡ソフトウェアセンター	・身体 ・精神 ・難病	15名	2025/12/4 ～ 2026/2/27	パソコン操作の基礎知識、ワープロや表計算ソフトなどの基礎技術を身につけ、企業内で業務を円滑に遂行できるよう応用を学びます。また、一般的に企業で必要とされるビジネスマナーを習得します。コミュニケーション能力を備え、柔軟な対応ができるよう学習します。CS検定(ワープロ・表計算部門)3～2級取得を目指します。	