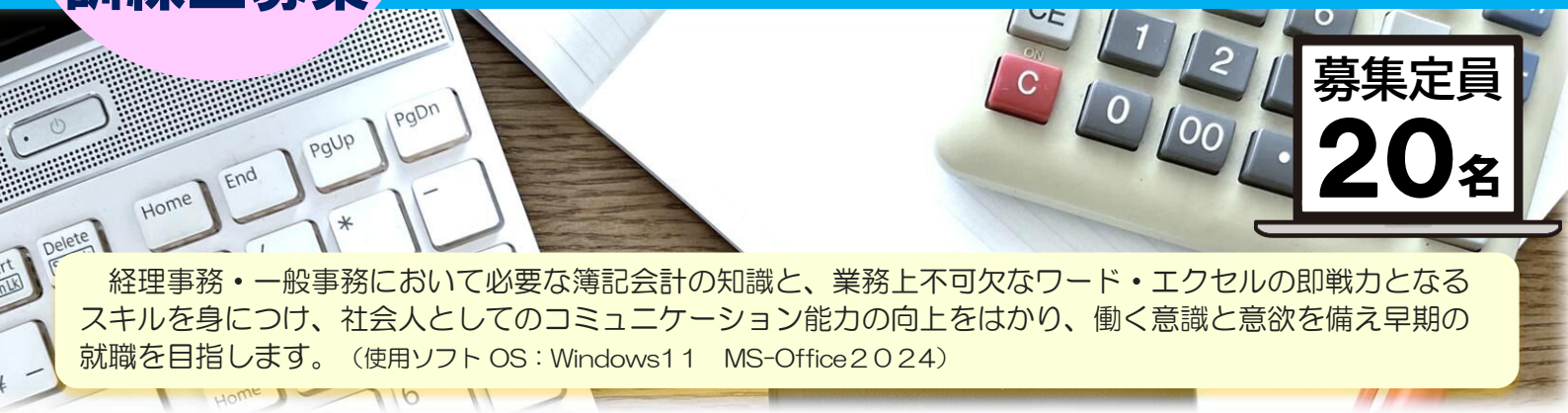
受講料無料　この訓練は、専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。

令和９年
1月開講
訓練生募集

経理事務科２

訓練コース番号　5-08-40-133-03-0368



経理事務・一般事務において必要な簿記会計の知識と、業務上不可欠なワード・エクセルの即戦力となるスキルを身につけ、社会人としてのコミュニケーション能力の向上をはかり、働く意識と意欲を備え早期の就職を目指します。（使用ソフト OS：Windows11　MS-Office２０24）

募集期間：令和 8 年 10 月 28 日（水）～ 令和 8 年 12 月 8 日（火）

受講期間

令和 9年 1月 6日（水）
～ 令和 9年 6月３０日（水）〔６ヶ月〕

※授業は月曜～金曜　午前９時30分～午後３時30分迄
土曜・日曜・祝日は休校

資格取得目標　【当校で受験可能です】

- ●日商簿記検定２級及び３級
- ●全経簿記検定２級及び３級
- ●コンピュータサービス技能評価試験（ＣＳ検定）
  ワープロ部門 ２級及び３級　表計算部門 ２級及び３級
- ●日本電卓技能検定 1･2 級及び 3･4 級
- ●ビジネス能力検定（B検）ジョブパス２級及び３級

応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

雇用保険を受給される方は…

◎雇用保険の基本手当が、訓練終了まで延長して受給できます。
◎自宅から訓練実施施設までの通所経費(通所手当)が受給できます（上限等あり）。
◎雇用保険の給付制限中の方は、給付制限が受講開始日から解除されます。
◎受講した日は、１日 500 円の受講手当が受給できます(上限 40 日)。

※雇用保険の給付日数を一定以上残して受講開始する場合などの条件があります。
詳細は、住所管轄のハローワークの窓口までご確認ください。

入校選考日時・選考会場

日時　令和 8年12月15日（火）
午前９時30分開始（午前９時から受付）

会場　福岡県立大牟田高等技術専門校
（大牟田市大字歴木４７５番地）裏面に地図あり
※公共交通機関をご利用ください

合格発表日

令和 8年12月 22日（火）
午前９時から掲載

受講費用　受講料無料

入校時にテキスト代として１４,５００円（税込）が必要です
資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります

お問い合わせ先

福岡県立大牟田高等技術専門校
〒837-0924　大牟田市大字歴木 475 番地
TEL　0944-54-0320

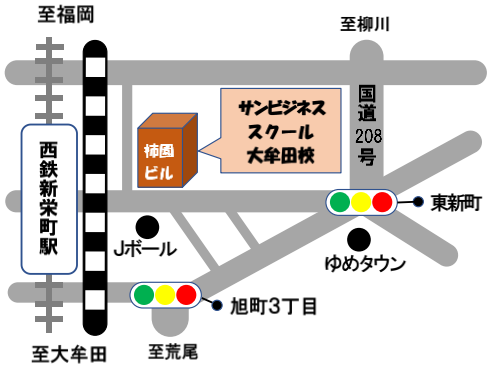
＜訓練実施場所＞

San Business School　サンビジネススクール大牟田校

〒836-0801　大牟田市柿園町 1-1-3　柿園ビル

●西鉄新栄町駅より徒歩４分　●西鉄バス「旭町」より徒歩５分
施設見学随時受け付けています。お気軽にお問い合わせください。

TEL　0944-53-0913　担当：蓮尾・田代



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募　集　科	経理事務科２（令和９年１月開始コース）
募 集 定 員	20 名　（※最少実施可能人数 12 名）
受 講 期 間	令和９年１月６日（水）～ 令和９年６月 30 日（水） ※土曜・日曜・祝日は休校
受講総時間	690 時間 （６ヶ月）
受 講 時 間	午前９時 30 分 ～ 午後３時 30 分
訓練実施場所	サンビジネススクール大牟田校　大牟田市柿園町 1-1-3　柿園ビル
訓 練 内 容	経理事務等に必要な簿記の基礎から専門的な知識を学習し、加えて業務に役立つ電卓計算基礎も学び、ワード、エクセルの基本操作から応用操作までを習得します。就職支援では応募書類の書き方、ビジネスマナー、Web面接対策等、効率的な就職活動ができるスキルを身につけ、早期の就職を目指します。
就職先の職務	経理事務、一般事務、総務事務、営業・販売事務、サービス業、その他
資格取得目標	日商簿記検定２級・３級、全経簿記検定２級・３級、コンピュータサービス技能評価試験(CS 検定) ワープロ部門２級・３級、表計算部門２級・３級、日本電卓技能検定１・２級、３・４級、ビジネス能力検定(B 検)ジョブパス２級・３級
受 講 費 用	受講費用は無料です。テキスト代として 14,500 円(税込)が必要です。資格取得受験料（級によって異なる）は自己負担となります。

※　応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		時間	教科の細目
普通学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	人権学習	3H	人権学習
	就職支援	42H	職業人意識、自己分析、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策、ジョブカード作成支援
	社会人基礎知識	12H	労働法、社会保険、税について、公的支援制度、ビジネスマナー、コミュニケーション
専門学科	コンピュータ概論	6H	コンピュータの基本操作、各装置の働き
	基本簿記	96H	簿記の概要、仕訳と転記、帳簿組織と伝票制度、決算、財務諸表等 株式会社の商業簿記、検定対策
	商業簿記	138H	商業簿記の概要、各種取引の処理、負債性引当金、月次決算、本支店会計、財務諸表等 連結会計、検定対策
	工業簿記	132H	工業簿記の概要、原価要素、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算 製造業の財務諸表等、株式会社の工業簿記、検定対策
実　技	Windows	9H	マウス、キーボードの操作、ファイルの管理、インターネット
	Word 基礎～活用	90H	基本操作、文書入力、書式設定、表作成基礎・応用、図形、段組み等 テキストファイルの利用、差し込み印刷、応用操作、検定対策
	Excel 基礎～活用	120H	基本操作、データ入力、書式設定、基本関数、基本グラフ、データベース機能、応用関数 応用グラフ、条件付き書式、ワークシート操作、検定対策
	ビジネス実務	36H	給与計算、年末調整の実践演習、税金の基礎知識、セキュリティ対策、電子メールの活用 AI の基礎知識と活用事例、ビジネス資料作成
	総訓練時間	690H	

○応　募　資　格

公共職業安定所（ハローワーク）から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

○募　集　期　間

令和 8年10月 28日（水） ～ 令和 8年12月 8日（火）

○応　募　方　法

1）住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
2）雇用保険受給資格者の方は、雇用保険受給資格者証をご提示ください。
3）応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦 4cm×横 3cm、応募 6 ヶ月以内に撮影したもの)を貼付の上、ハローワーク窓口に直接本人が提出してください。大牟田高等技術専門校では受け付けておりません。
4）応募の受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入　校　選　考

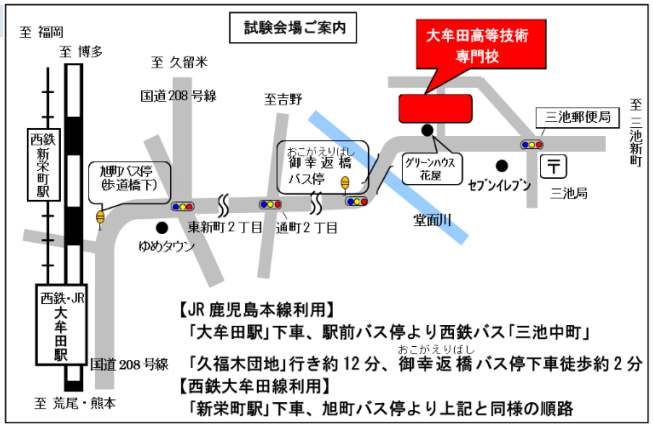
入校選考は、**令和 8年12月15日（火）午前9時30分開始（午前9時から受付）、福岡県立大牟田高等技術専門校**（下図参照）にて行います。
筆記用具（HB 鉛筆・消しゴム）を御持参ください。（公共交通機関を利用してください）
※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

○入校選考内容

1）学科試験（国語・数学）を30分間　マークシート方式
2）面接

2. 合格発表

1）合格発表は、令和 8年 12月22日（火）　午前9時から掲載
2）選考結果については本人宛通知します。また、福岡県立大牟田高等技術専門校の正面玄関及びホームページ「福岡県の職業訓練」
（https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/）に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では合否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは福岡県立大牟田高等技術専門校（TEL: 0944-54-0320）へ
訓練内容の詳細についてはサンビジネススクール大牟田校（TEL: 0944-53-0913）へ
お問い合わせください。