

この訓練は、専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。

受講料無料

令和8年

3月開講訓練生募集 一般事務実践科 2

募集定員
20名

訓練コース番号 5-07-40-133-03-0410

事務職に必要なパソコンスキル(Word・Excel・PowerPoint)、簿記、フィナンシャルプランナー、社会保険、各種税金など幅広く学び、実務において即戦力となる技術を身につけます。また、就職に向けて面接対策、履歴書、職務経歴書の作成も学びます。

募集期間

令和7年12月16日(火)から令和8年2月9日(月)まで

応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

受講期間

令和8年3月6日(金)
～ 令和8年7月30日(木)

(土曜・日曜・祝日は休校)

※受講時間：午前9時30分～午後4時

使用ソフト

OS：Windows11, MS - Office2024
Word・Excel・PowerPoint

資格取得目標

コンピュータサービス技能評価試験
(ワープロ部門3級・2級)(表計算部門3級・2級)
日本商工会議所 簿記検定3級
日本FP協会 FP技能士3級
ビジネス能力検定 ジョブパス3級

入校選考日時

令和8年2月17日(火)
午前9時30分開始(午前9時から受付)

入校選考場所

福岡県立大牟田高等技術専門校
大牟田市大字歴木 475 番地 (地図裏面)
※公共交通機関をご利用ください。
※選考会場は訓練実施場所とは異なりますので
お間違いないようお願いします。

合格発表

令和8年2月25日(水)
午前9時から掲載

受講費用

受講料無料 テキスト代10,010円(税込)と資格取得受験料(級によって異なる)
は、自己負担となります。



訓練実施機関・実施場所



株式会社パソコンタイム
大牟田校

大牟田市有明町 2-1-16 ウドノビル 5F

☎0944-85-8246



【交通アクセス】

西鉄大牟田駅・西鉄バス大牟田駅前
JR大牟田駅より徒歩2分

駐車場無

近隣の駐車場を
紹介いたします。



詳しい訓練内容については(株)パソコンタイムまで
お問い合わせください。受付時間 10:00～16:00
メールでのお問い合わせ kyouiku@p-time.xsrv.jp

☎ 0944-85-8246

お問い合わせ先 〒837-0924 大牟田市大字歴木 475 番地

福岡県立大牟田高等技術専門校

☎ 0944-54-0320

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

○応募資格 公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

○応募方法

- ## ○入校選考

- ※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。
遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

○入校選考内容

- (1)学科試験(国語・数学)30分間 マークシート方式 (2)面接

(1)合格発表は、令和8年2月25日(水)です。午前9時から掲載
(2)選考結果については、本人宛通知します。

3. その他

[illegible]