

令和8年度 委託訓練受講生募集

4月～7月開講分

【担当校】小竹高等技術専門校・田川高等技術専門校

【訓練コースと概要】

コース名	訓練内容	取得目標資格
ビジネスWeb初級・中級連続養成科	HTML言語を用いたWebページの作成・更新等のWeb制作の基本を学習するとともに、PHP・JavaScript・プログラミング基礎、データベース操作法、Webアプリケーション作成など、Webシステム開発に従事するために必要な実務知識、技能を習得する。	<ul style="list-style-type: none"> ・Webクリエイター能力認定試験スタンダード・エキスパート ・Word, Excelのコンピュータサービス(CS)技能評価試験2級・3級 ・PowerPointプレゼンテーション技能認定試験(サーティファイ)初級・上級 ・PHP技術者認定試験初級 ・HTML5プロフェッショナル認定レベル1 ・基本情報技術者試験
OA簿記初級・中級連続養成科(小竹校実施)	パソコンの基本操作から、Word、Excelを使用したビジネス文書の作成や関数を使った資料作成、グラフ作成方法などを学ぶ。また、インターネットを利用した情報収集の能力やこれまでの情報処理能力を終めたスキル、情報を扱うまでの注意点等を習得する。簿記では、経理の基礎から始まり、財務諸表の作成までの実践的な内容を身につける。	<ul style="list-style-type: none"> ・日商簿記検定2級・3級 ・コンピュータサービス(CS)技能評価試験 ワープロ部門 2級・3級、表計算部門 2級・3級 情報セキュリティ部門
パソコン初級・中級連続養成科(小竹校実施5月開講)	パソコンの基本操作から、技能まで習得できるよう、Word、Excel、PowerPointの基本操作や活用、応用方法を学ぶ。企業で必要とされるビジネスマナー、コミュニケーション能力を習得する。	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータサービス(CS)技能評価試験 ワープロ部門 2級・3級、表計算部門 2級・3級 ・PowerPointプレゼンテーション技能認定試験(サーティファイ)初級・上級 ・電卓能力検定
パソコン初級・中級連続養成科(小竹校実施6月開講)	パソコンの基本操作や、Word、Excel、PowerPoint等の実務的なパソコンスキル、インターネットやメールの活用方法、文章作成等に役立つ生成AIの活用方法等、実際のビジネスに活かせるパソコン知識や技能を習得する。また、社会人としての対人スキルやマナーを学び、ビジネススキルを習得する。	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータサービス(CS)技能評価試験 ワープロ部門 2級・3級、表計算部門 2級・3級 マイクロソフトオフィス スペシャリスト(MOS) PowerPoint 365
パソコン基礎Web実践科	パソコンの初步的な扱い方から、Word、Excel、PowerPointなどの基本操作や活用方法を学ぶ。さらに、ITを活用した業務効率化やDX推進に必要な技能の習得として、Webの仕組みや活用方法と基本的なWebページ制作技能を習得する。	<ul style="list-style-type: none"> ・Word、Excelのコンピュータサービス(CS)技能評価試験3級程度 ・PowerPointプレゼンテーション技能認定試験初級 ・Webクリエイター能力認定試験スタンダード・エキスパート
介護職員実務者研修科	高齢者や障がい(児)者等の介護を必要とする利用者に対する基本的介護提供能力の習得に加え、医療的ケアに関する知識及び技能を習得する。また、介護現場での適正な業務の遂行のため、県で規定する実習カリキュラムを必須カリキュラムに付加した訓練を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士実務者研修課程
リモートビジネス科	Word、Excel、PowerPointなどの実務的なパソコンスキルに加え、Zoom等のオンライン会議システムの活用方法を習得する。業務効率化や企画業務に役立つ生成AIの活用方法を学ぶ。	<ul style="list-style-type: none"> ・Word、Excel等のコンピュータサービス(CS)技能評価試験3級程度
パソコン初中級IT科(小竹校実施)	パソコンの初步的な扱い方から、タッチタイピング・メール・インターネット・Word・Excel・PowerPoint等の基本操作や活用、応用方法を学ぶ。また、企業で必要とされるビジネスマナー、コミュニケーション能力を習得し、業務DXを効率的に利活用することができる生成AI活用力やIT力を身につける。	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータサービス(CS)技能評価試験 ワープロ部門 2級・3級、表計算部門 2級・3級 ・PowerPointプレゼンテーション技能認定試験(サーティファイ)初級程度 ・ITパスポート ・文書入力スピード認定試験3級以上
パソコン初級・中級連続養成科(田川校実施)	パソコンの基本操作から、実践的な技能まで習得できるよう、Word、Excel・PowerPointの基本操作や活用、応用方法を学ぶ。また、企業で必要とされるビジネスマナー・コミュニケーション能力を習得する。	<ul style="list-style-type: none"> ・MOS(一般レベル)、エキスパート(上級レベル) JAMO!ソーシャルマナー3級
OA簿記初級・中級連続養成科(田川校実施)	ビジネス実務に活かせる簿記、経理の知識やビジネスパソコンソフトの操作技能を習得する。	<ul style="list-style-type: none"> ・日商簿記検定2級・3級 ・日商電子会計実務検定試験3級 ・Word、Excel等のコンピュータサービス(CS)技能評価試験2級・3級程度
農業科(野菜コース)(田川校実施)	農業分野への就業に必要となる農作物の栽培技術を習得するとともに、販売など農業経営に関する知識を習得する。	<ul style="list-style-type: none"> ・日本農業技術検定3級

※ 取得目標資格は各訓練により異なることがありますので、詳細は各訓練の募集チラシをご覧ください。

※ コース名は予定であり変更となることがありますので、詳細は各訓練の募集チラシをご覧ください。

応募資格

主な応募資格は、公共職業安定所長から受講あつせんをうけることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方です。なお、各訓練によって応募資格の内容が変わることがありますので、詳細は各訓練の募集チラシ[※1]をご覧ください。

応募方法

募集期間内に、居住地管轄の公共職業安定所の職業相談窓口でご相談の上、受講申込書(入校願書)[※2]を提出してください。なお、詳細につきましては、各訓練の募集チラシ[※1]をご覧ください。

募集期間

各訓練の募集期間につきましては、裏面の訓練コース一覧をご参照ください。

選考方法

各訓練の募集チラシ[※1]をご参照ください。

選考日時・場所

各訓練の選考日時・場所につきましては、各訓練の募集チラシ[※1]をご参照ください。

[※1・2]「募集チラシ」及び「受講申込書(入校願書)」は、募集期間中、公共職業安定所の窓口に備えています。

受講期間

各訓練の訓練期間につきましては、裏面の訓練コース一覧をご参照ください(原則、土・日・祝日は休講です)。

訓練場所

各訓練の訓練場所につきましては、裏面の訓練コース一覧をご参照ください。

受講料金

受講料は無料です。
ただし、テキスト代等は各自負担となります(金額は裏面の訓練コース一覧をご参照ください)。
なお、訓練実施場所への交通費、昼食代等も各自負担になります。

資格取得目標

各訓練の資格取得目標につきましては、この用紙の【訓練コースと概要】をご参照ください。

○ 注意事項

受講申込が少ない場合、訓練実施を中止する場合があります。

○ その他

詳しくは公共職業安定所または訓練を担当する高等技術専門校へお問い合わせください。

(公共職業安定所)	(高等技術専門校)
ハローワーク飯塚 0948-24-8609	小竹高等技術専門校 0949-62-6441
ハローワーク直方 0949-22-8609	田川高等技術専門校 0947-44-1676
ハローワーク田川 0947-44-8609	

※ 個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は選考以外の目的には使用いたしません。

令和8年度訓練コース一覧(4月～7月分)

小竹高等技術専門校



開始月	訓練コース名 ※1	定員	訓練期間	受講期間 ※1	訓練実施施設 (訓練実施事業者)	訓練実施施設所在地	自己負担額 ※1	募集期間 ※1	備 考
4月	ビジネスWeb初級中級科 (ビジネスWeb初級・中級連続養成科)	25人	6ヶ月	R8.4.2 ~ R8.9.30	株式会社福岡サービスシステム (株式会社福岡サービスシステム)	鞍手郡鞍手町大字中山1031-21	19,292円	R8.2.9 ~ R8.3.12	
5月	経理IT養成科 (OA簿記初級・中級連続養成科)	30人	6ヶ月	R8.5.1 ~ R8.10.30	飯塚経理専門校 (株式会社IES)	飯塚市花瀬24	18,340円	R8.3.2 ~ R8.4.7	
	パソコン初級・中級連続養成科	25人	6ヶ月	R8.5.1 ~ R8.10.30	株式会社福岡サービスシステム (株式会社福岡サービスシステム)	鞍手郡鞍手町大字中山1031-21	16,593円	R8.3.2 ~ R8.4.7	
6月	パソコン基礎Web実践科	25人	6ヶ月	R8.6.2 ~ R8.11.30	PROGRESS IT SCHOOL (有限会社PROGRESS)	鞍手郡鞍手町大字中山1031-21	15,808円	R8.4.1 ~ R8.5.8	
	実務で使えるオフィス×AI活用科 (パソコン初級・中級連続養成科)	25人	6ヶ月	R8.6.2 ~ R8.11.30	株式会社福岡ソフトウェアセンター (株式会社福岡ソフトウェアセンター)	飯塚市幸袋526-1	14,000円	R8.4.1 ~ R8.5.8	託児サービス付 (託児定員5名)
7月	介護職員実務者研修科	20人	6ヶ月	R8.7.1 ~ R8.12.25	株式会社マネージメントバンク (株式会社マネージメントバンク)	飯塚市明星寺45-1	14,080円	R8.5.1 ~ R8.6.8	
	未経験から始めるパソコン基礎科 (リモートビジネス科)	20人	4ヶ月	R8.7.1 ~ R8.10.30	株式会社福岡ソフトウェアセンター (株式会社福岡ソフトウェアセンター)	飯塚市幸袋526-1	6,000円	R8.5.1 ~ R8.6.8	託児サービス付 (託児定員5名)
	パソコン初中級IT科	25人	6ヶ月	R8.7.1 ~ R8.12.25	株式会社プロサポート (株式会社プロサポート)	直方市大字頓野970	16,500円	R8.5.1 ~ R8.6.8	

田川高等技術専門校

開始月	訓練コース名	定員	訓練期間	受講期間 ※1	訓練実施施設 (訓練実施事業者)	訓練実施施設所在地	自己負担額 ※1	募集期間 ※1	備 考
4月	パソコン初級・中級連続養成科	25人	6ヶ月	R8.4.2 ~ R8.9.30	株式会社クリエイティブジャパン (株式会社クリエイティブジャパン)	田川郡香春町香春751(旧香春小学校) 香春町子育て支援及び地域活性化交流施設2階KAWALABO	17,600円	R8.2.9 ~ R8.3.10	
5月	農業科(野菜コース)	10人	6ヶ月	R8.5.1 ~ R8.10.28	(未定)	(未定)	(未定)	R8.2.24 ~ R8.4.7	
6月	OA簿記初級・中級連続養成科	25人	6ヶ月	R8.6.2 ~ R8.11.27	有限会社EDJAPAN. COM (有限会社EDJAPAN. COM)	田川市川宮932-1	18,040円	R8.3.23 ~ R8.5.7	
	介護職員実務者研修科	20人	6ヶ月	R8.6.5 ~ R8.11.30	マネージメントバンク 田川校 (株式会社マネージメントバンク)	田川郡香春町香春751(旧香春小学校) 香春町子育て支援及び地域活性化交流施設2階KAWALABO	14,080円	R8.3.23 ~ R8.5.7	
7月	農業科(野菜コース)	10人	6ヶ月	R8.7.1 ~ R8.12.25	(未定)	(未定)	(未定)	R8.4.20 ~ R8.6.3	

※1 「訓練コース名」、「受講期間」、「自己負担額」、「募集期間」は予定であり、変更となることがあります。詳細は各訓練の募集チラシをご確認ください。

※2 「短時間」とは通常より一日の訓練時間が短い訓練です。詳細は募集チラシをご確認ください。

※3 「デュアル」とは企業実習付きの訓練です。損害賠償責任に対する民間保険への加入義務があります。