

※この訓練は専門知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です。

訓練生 募集

受講料 無料
※教材費及び、資格受験料は別途必要になります
教材費：17,000円程度

5月開講 定員25名

令和8年

令和8年

受講期間 5月1日(金)～10月30日(金)

※土・日・祝日・8/13～14は休校日

【応募対象者 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方】

パソコン初級・中級 連続養成科

5-08-40-133-02-0158

募集期間

令和8年3月2日(月)
↓
令和8年4月7日(火)

選考日時

令和8年4月16日(木)
9時30分開始 ※午前9時から受付

選考会場

福岡県立小竹高等技術専門校
福岡県鞍手郡小竹町新多514-2
※駐車場無料
[裏面の地図をご覧ください]

合格発表

令和8年4月22日
(水)
午前9時～

実施機関

株式会社 福岡サービスシステム
0949-28-7410

〒807-1312
福岡県鞍手郡鞍手町大字中山
1031-21

※駐車場 無料130台

概要

現在、パソコンスキルは多くの業種で欠かせないものとなっており、未経験の方でも安心して学べるよう基礎から応用力まで段階的に習得していきます。特に事務職で必要とされるMicrosoft Officeを中心に、Wordでの文書作成、Excelでの表計算やグラフ作成、PowerPointでの資料作成など実務的な内容を学びます。さらに資格取得を目指すことで、パソコン操作への自信を高めることができます。また、ビジスマナーやコミュニケーション能力、電卓計算など、企業で求められるスキルも習得できます。

資格取得

Word 3級・2級、Excel 3級・2級
PowerPoint 初級・上級、電卓 3級～段位
※ 資格受験は任意になります

福岡県立小竹高等技術専門校

0949-62-6441 ※問合せ時間 8時30分～17時15分まで

〒820-1104 福岡県鞍手郡小竹町新多514-2



詳しくは、小竹高等技術専門校へお問い合わせください。訓練内容の詳細については(株)福岡サービスシステムへお問い合わせください。個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報には訓練実施以外の目的には利用しません。

* 訓練生募集案内 *

募集科	パソコン初級・中級連続養成科 5月開講
募集人員	25名 (※最小実施可能人数20名)
受講期間	令和8年5月1日(金)～令和8年10月30日(金) ※土・日・祝日・8/13～14は休校日
受講総時間	697時間 (6ヶ月)
受講時間	9時15分～15時15分
訓練実施場所	株式会社福岡サービスシステム 〒807-1312 福岡県鞍手郡鞍手町大字中山1031-21 TEL: 0949(28)7410 FAX: 0949(28)9711
訓練内容	パソコンの基本操作から、IT技術の基礎知識(メール・インターネットの基礎知識)・Officeソフト(Word・Excel・PowerPoint)の基本操作や活用・応用方法を学びます。また、企業で必要とされる職業能力開発におけるビジネスマナー、コミュニケーション能力の向上と共に、ビジネスに欠かせない電卓計算のスキルを習得し再就職に向けた就職支援(履歴書・職務経歴書の作成方法等)の講習を行っていきます。
就職先の職務	事務職全般(一般事務、OA事務、営業事務等)
資格取得目標	Word(3級・2級)、Excel(3級・2級)、PowerPoint(初級・上級)、電卓(3級～段位)
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。テキスト代 17,000円(税込)程度、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

※応募者が、最小実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

訓練の科目		訓練時間	教科の細目
普通学科	社会	9	・オリエンテーション・人権研修
	就職支援	50	・履歴書・職務経歴書・就職活動の流れ、進め方
専門学科	パソコンシステム概論	21	・ハードウェアの基礎、ソフトウェアの基礎・セキュリティ対策・VDT安全衛生 ・インターネットの基礎知識・メール設定
	プレゼンテーション概論	18	・プレゼンテーションの目的・企画・構成・ストーリー、演出技法等
	コミュニケーション能力	21	・コミュニケーションの必要性・自己概念・価値観・先入観の乖離・自己理解、他人理解 ・職場でのコミュニケーション
	職業能力開発	15	・仕事理解・仕事に対する心構え・基本的なビジネスマナー・電話対応、来客対応 ・職業意識と勤労観・職業経験の棚卸と今後の職業生活設計
実技	Windowsの操作	50	・基本操作・環境設定・入力練習 ・データやファイルの管理方法・アプリケーションソフトのインストールの方法等
	Word活用	87	・基本操作・文書作成基礎・段組・表の作成・クリップアート・ワードアート、図形描画 ・ビジュアルな文書作成
	Word応用	83	・ビジネス文書・実務応用・検定対策等
	Excel活用	87	・基本操作・ワークシートの活用・グラフ・計算式、関数
	Excel応用	95	・抽出、集計・条件付書式・実務応用・検定対策等
	PowerPoint活用	58	・基本操作・画像の挿入・アニメーション効果の設定、動画や音声の挿入、 スライドショーの操作・検定対策等
	プレゼンテーション実習	47	・人の心を動かすコミュニケーション力、説得力、心構え・発表の技法、配布資料作成、 リハーサル等、発表・フィードバック
	オフィス応用	15	・Officeソフトの連携活用方法
	電卓計算	41	・電卓の機能、基本操作、各種計算、機能活用、検定
総訓練時間		697	

- 応募方法 ●
 - (1)住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
 - (2)雇用保険受給資格者の方は、雇用保険受給資格者証を提示してください。
 - (3)応募する人は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口にて直接本人が提出してください。
(注)小竹高等技術専門学校、株式会社福岡サービスシステムでは受付けていません。
 - (4)応募受付は、土曜日・日曜日・祝日を除き、8時30分から17時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

- 入校選考 ● 令和8年4月16日(木)午前9時30分開始(受付 午前9時から)
福岡県立小竹高等技術専門学校 ☎(0949)62-6441 にて実施します。
〒820-1104 鞍手郡小竹町新多514-2

【選考場所】

- 選考内容 ● 面接(筆記用具を持参してください)
スリッパ及び靴入れ用のビニール袋等を持参してください。
- 合格発表 ● 令和8年4月22日(水)午前9時～
 - ①福岡県職業訓練ホームページ(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。
 - ②小竹高等技術専門学校正面玄関左の掲示板に掲示します。
 - ③本人宛に郵送にて通知します。
※電話では可否についてお答えできません。



- 申し込み ● 令和8年5月1日(金)
株式会社福岡サービスシステムにて実施します。
鞍手郡鞍手町大字中山 1031-21 ☎0949-28-7410
集合時間・持参品等は、合格通知でお知らせします。

※ 受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。遅刻した場合は受験できない場合がありますので注意してください。