■応募対象者■
公共職業安定所長から受講あっせんを受ける事ができ
訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

5-08-40-133-03-0364

定員10名程度
託児定員 5名程度（無料）

12月開講訓練生追加募集
パソコン初級・中級連続養成科



受講期間
令和8年 12月4日(金) → 令和9年4月30日(金)



★土･日･祝日及び 12/29～31 は休講【総訓練時間数:570 時間(5ヵ月)】

実施場所
毎日西部会館 北九州市小倉北区紺屋町13-1-8F

受講費用
無料 ★テキスト代(18,700円)及び資格取得受験料は自己負担

資格取得目標
コンピューターサービス技能評価試験
ワープロ2級/3級・表計算2級/3級



「パソコンが使える」から「データを活用できる」人材へ

これからの事務職に求められるのは、単なるパソコン操作だけではありません。Word・Excel・PowerPointの基本から、Excel関数・マクロ、VBA・SQLによるデータ処理・分析まで実践的に学習。さらにGoogleのオンラインツールも習得し、業務効率化やDX化、多様な働き方に対応できるデジタル事務人材を目指します。

募集期間
令和 8年 11月17日(火) ～ 令和 8年 11月24日(火)

入校選考日 令和8年 11月 30日(月)
【受付開始 PM1：20 / 試験開始 PM1：40】

選考会場 **福岡県立戸畑高等技術専門校**
福岡県北九州市戸畑区東大谷2-1-1 (裏面参照)
※公共交通機関をご利用ください。

合格発表 令和8年 12月 2日(水)

お問合先 お近くのハローワークまたは
福岡県立戸畑高等技術専門校
〒804-0031 福岡県北九州市戸畑区東大谷2－1－1
TEL：093－882－4306



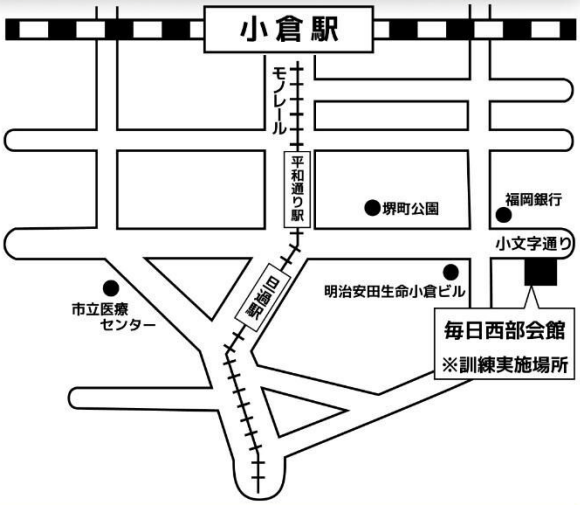
この訓練は専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。

-託児サービスについて-
託児サービスは、別施設で行います。
月齢・発育状況によってはサービスを受けられないことがあります。
ハローワークに願書を提出する前に、
訓練実施機関（日建学院北九州校）へ必ずお問い合わせください。
※託児定員数に限りがございます。
申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もございます。

訓練内容に関するお問い合わせはこちらへ↓

NIKKEN.KITAQ.KUNREN

-訓練実施機関-
株式会社建築資料研究社 **日建学院北九州校**
〒802－0081
福岡県北九州市小倉北区紺屋町9－1明治安田生命小倉ビル3F
TEL：093－512－7100



訓練生追加募集案内

募集科	パソコン初級・中級連続養成科（12 月開始コース）
募集定員	10 名程度
受講期間	令和８年 12 月４日（金）～令和９年４月 30 日（金）　※土・日・祝日及び 12/29～31 は休講
受講時間	午前9時 40 分～午後4時 20 分
訓練実施場所	北九州市小倉北区紺屋町１３-１　毎日西部会館８階
訓練内容	Word/Excel/PPT の高度な実務スキルと、SQL・VBA によるデータ管理技術を習得します。 併せて AI・Web 活用や IT リテラシー、ビジネスマナー、就職支援・講話を行い、実務に必要な知識・技術を身につけ早期就職を目指します。
就職先の職務	一般事務（総務・労務）、営業事務、受付事務、データ管理業務、学校事務、経理事務、生産管理業務、秘書 カスタマーサービス、ＩＴサポート(BPO)など、事務やオフィスワーク全般
資格取得目標	コンピュータサービス（CS）技能評価試験ワープロ２・３級・表計算２・３級
受講費用	受講料は無料です。ただし、テキスト代 18,700 円(税込)及び資格取得受験料は自己負担となります。

教科の科目		訓練時間	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	6H	入校日・修了日・オリエンテーション
	就職支援	30H	履歴書・職務経歴書の書き方、自己分析、模擬面接、講話、人権研修 デジタルリテラシー、キャリコン
専門学科	コンピュータ概論	6H	コンピュータの概要、ハードウェアの基礎知識、ソフトウェアの基礎知識 OS の基礎知識、ファイルとフォルダの操作
	インターネット概論	6H	インターネットの概要、ネットワークとセキュリティ・ウイルス対策、電子メール・ホームページの管理
実技	Word 演習	111H	Word の基礎知識、文字入力・文書作成、表作成、オブジェクト活用、文書書式の設定 段落書式の設定、編集機能の活用、文章の整理・校閲・共有・保護、印刷、問題演習
	Excel 演習	126H	Excel の基礎知識、ワークシートの設定、リストのデータ操作、グラフ作成、計算式・関数 データベース、問題演習
	Excel 応用	93H	マクロ基礎、VBA 基礎、変数、条件処理、フォーム、帳票データ、連携
	PowerPoint 演習	18H	PowerPoint の基礎知識、プレースホルダー入力・編集、スライド・表の挿入、図形の作成など スライドショーの実行、アニメーション効果設定、ノートの作成など
	Google ビジネスツール演習	12H	ドキュメントツール、スプレッドシートツール、スライドツール、クラウドデータ連携
	ビジネス実務演習	42H	各 Office ソフトの連携とビジネス文書作成演習、集計・分析演習、メール文書作成、AI 活用法
	検定対策	120H	ワープロ・表計算検定対策、模擬試験
総訓練時間		570H	

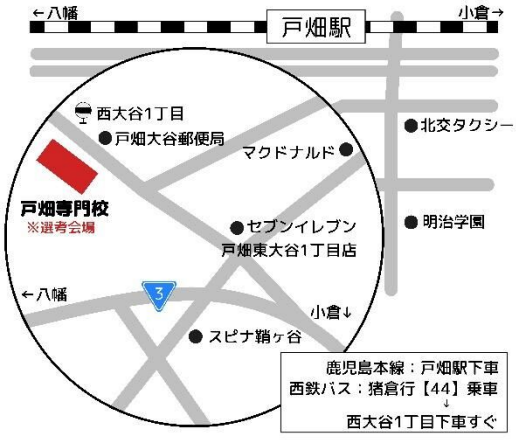
○応募対象者○　公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、職業訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間○　**令和８年 11 月 17 日（火）～令和８年 11 月 24 日（火）**

○応募方法○　①住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
②雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
③応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦 4cm×横 3cm
応募６ヶ月以内に撮影したもの）を貼付のうえ、ハローワーク窓口に直接本人が提出してください。
④応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前８時３０分から午後５時１５分までです。
※ご提出いただいた願書（証明写真含む）、その他応募書類は返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考○　日　　時：**令和８年 11 月 30 日（月）　午後１時 40 分開始**（午後１時２０分から受付）
会　　場：福岡県立戸畑高等技術専門校
福岡県北九州市戸畑区東大谷 2-1-1（右下図参照）
選考内容：学科試験（義務教育修了程度の国語・数学）
及び面接試験（グループ面接）
※筆記用具（**鉛筆、消しゴム**）を持参してください。
※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。
遅刻した場合、受験できない場合があるので注意してください。
合格発表：**令和８年 12 月２日（水）**
選考結果については本人宛通知します。
また、福岡県の職業訓練ホームページ
（https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/）
及び福岡県立戸畑高等技術専門校玄関前に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では合否についてお答えできません。

選考会場



○そ　の　他○　詳しくは、ハローワークまたは
福岡県立戸畑高等技術専門校（TEL: 093-882-4306）へ
訓練内容の詳細については
日建学院北九州校（TEL: 093-512-7100）へお問い合わせください。