

訓練生追加募集

【この訓練は専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。】

託児サービス有  
(定員 5 名程度)

12月開講  
定員13名程度

# パソコンスキルアップ科

訓練コース番号 5-06-40-133-03-0348

再就職に向けてパソコン(Word、Excel、PowerPoint、画像処理)の知識や  
就職支援(応募書類作成、コミュニケーション)を学び、即戦力としての技術が身に付きます。

募集  
期間

令和6年11月15日(金)～令和6年11月26日(火)

※住所管轄のハローワークにてお申し込みください

受講  
期間

令和6年12月10日(火)～令和7年5月9日(金)

※土・日・祝日及び12月30日、12月31日、1月2日、1月3日は休講

受講  
時間

午前9時40分～午後3時40分

受講総期間 5ヶ月 受講総時間 564H

応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方

入校選考日時 令和6年12月2日(月) 9時30分開始(9時10分から受付)

入校選考会場

ビジネススクール Link to Link 北九州校

北九州市八幡西区黒崎3丁目8-22 黒崎駅前グリーンビル2F

連絡先: 093-644-2040

合格発表日 令和6年12月6日(金)

実施  
機関

有限会社 Link プロジェクト

(訓練実施場所)

ビジネススクール Link to Link 北九州校

受講費用 受講料無料

※ただしテキスト代(14,630円)、資格取得受験料は自己負担となります。

取得資格

コンピュータサービス 技能評価試験 ワープロ部門 3級・2級  
表計算部門 3級・2級  
情報セキュリティ

日本マナー OJT インストラクター協会 ソーシャルマナー 3級  
サーティファイ AI 検定

託児サービス 託児費無料(定員 5 名程度)

※託児サービスは別施設で行います。

※月齢・发育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、  
ハローワークに願書を提出する前に有限会社 Link プロジェクトへ

※託児定員数に限りがありますので、必ずお問い合わせください。

申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。

問い合わせ先

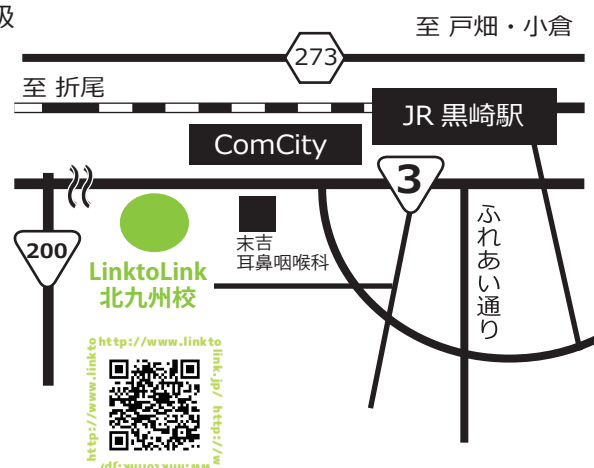
ハローワークまたは福岡県立戸畑高等技術専門校

〒804-0031 北九州市戸畑区東大谷2丁目1番1号

TEL: (093)882-4306

〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎3丁目8-22  
黒崎駅前グリーンビル2F

TEL093-644-2040



※駐車場がありませんので、公共交通機関または  
近隣駐車場をご利用ください

## 訓練生追加募集案内

|         |                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募 集 科   | パソコンスキルアップ科(託児付)12月開始コース                                                                                            |
| 募 集 定 員 | 13名程度 ※託児定員 5名程度                                                                                                    |
| 受講期間・時間 | 令和6年12月10日(火)～令和7年5月9日(金) 午前9時40分～午後3時40分<br>【土・日・祝日及び12/30・12/31・1/2・1/3は休講】                                       |
| 訓練実施場所  | 〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎3丁目8-22 黒崎駅前グリーンビル 2F ビジネススクール Link to Link 北九州校                                                |
| 訓練内容    | 業務において主となるワープロ・表計算の操作に加え画像処理などでデザインの基礎を学び、プレゼンテーション力を習得する。さらに、情報セキュリティなどITが普及した現代に必要な知識と急速に進歩しているAIについて正しい知識を身に付ける。 |
| 就職先の職務  | 総務事務、企画・営業事務、データ入力、その他                                                                                              |
| 資格取得目標  | コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門・表計算部門)3級・2級、情報セキュリティ日本マナーOJTインストラクター協会 ソーシャルマナー3級・サティファイ AI検定                               |
| 受講費用    | 受講料は無料です。【テキスト代14,630円、資格取得受験料(科目によって異なる)、は自己負担となります。】                                                              |

| 教科の科目 |                 | 時間数  | 教科の内容                                                     |
|-------|-----------------|------|-----------------------------------------------------------|
| 普通学科  | オリエンテーション       | 6H   | 入校日、修了日、訓練心得、自己紹介、他己紹介、施設利用上の注意、訓練目標、書類説明                 |
|       | 安全衛生            | 3H   | 情報機器作業における労働安全衛生上の指針                                      |
|       | 就職支援            | 36H  | 就職相談、面接対策、自己理解、仕事理解、自己分析、履歴書・職務経歴書<br>統合的生涯設計             |
|       | 職業能力基礎          | 12H  | 基本動作、礼、第一印象、ビジネスマナー、傾聴、相互理解、コミュニケーション                     |
|       | 人権研修            | 3H   | 人権問題背景、部落差別、ディスカッション                                      |
| 合計    |                 | 60H  |                                                           |
| 専門学科  | 情報セキュリティ        | 30H  | ハードウェア、ネットワーク、リスク・脅威、SNSのセキュリティ、<br>ソーシャルエンジニアリング、法務、検定対策 |
|       | プレゼンテーション技法     | 24H  | プレゼンの企画立案の仕方、表現の仕方・ストーリーの組み立て方、デザイン基礎                     |
|       | AI概論            | 36H  | AI知識、AI産業、ビッグデータ・クラウド・IoT、機械学習、深層学習、基礎数学                  |
|       | 合計              | 90H  |                                                           |
| 実 技   | OS基本操作          | 12H  | Windowsの操作、ファイル管理、インターネット                                 |
|       | ワープロ操作実習        | 90H  | 文書作成、段組・インデント、表の活用、図形の活用、差し込み印刷、文書の校閲                     |
|       | 表計算操作実習         | 156H | 表作成、関数、グラフ、入力規則・条件付き書式、ユーザー定義、データベース機能                    |
|       | Excel プログラミング実習 | 54H  | マクロ、基本構文、フォーム、ピボットテーブル                                    |
|       | プレゼンテーション資料作成実習 | 24H  | スライドの作成、グラフィック活用、スライドショー                                  |
|       | 画像処理実習          | 42H  | 色調補正、選択範囲、画像編集、レイヤー操作、レタッチ、テキスト操作                         |
|       | ビジネス実務実践        | 36H  | 生成AI活用、関数による統計、分析、実務書類作成                                  |
|       | 合計              | 414H |                                                           |
| 総訓練時間 |                 | 564H |                                                           |

### ○応募資格○

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

### ○募集期間○

令和6年11月15日(金)～令和6年11月26日(火)

### ○応募方法○

- ①住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- ②雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- ③応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。
- ④応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。  
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。  
個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

### ○入校選考○

入校選考は、令和6年12月2日(月)午前9時30分開始(午前9時10分から受付)、  
有限会社Link プロジェクト・ビジネススクール LinktoLink 北九州校にて行います。  
筆記用具(鉛筆、消しゴム、黒ボールペン)を持参ください。

- ※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。
- ※遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。
- ※駐車場がありませんので、公共交通機関または近隣駐車場をご利用ください。

### ○入校選考内容○

- (1)学科試験(義務教育修了程度の国語・数学) (2)面接
- 合格発表: 令和6年12月6日(金)です。  
選考結果は、発表日到着予定で本人宛に郵送(通知)します。  
福岡県職業訓練ホームページ(https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/)および、  
戸畑高等技術専門学校玄関前に合格者の受験番号を掲示します。  
※電話では合否についてお答えできません。

### ○その他○

詳しくは、ハローワークまたは福岡県立戸畑高等技術専門学校  
(TEL:093-882-4306)へお問い合わせください。  
訓練内容の詳細については、ビジネススクール Link to Link 北九州校  
(TEL:093-644-2040)へお問い合わせください。

