

訓練生募集

この訓練は、専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。

パソコン初級・中級連続養成科4期 (1月開始5ヶ月訓練)

パソコン初心者を対象に、就職に向けてIT関連の知識と技術(ワード・エクセル・パワーポイント・アクセス)を基礎レベルから実務レベルおよび資格取得レベルまで学習でき、履歴書や職務経歴書作成などの就職支援の実施で早期就職を目指します。



受講料は無料です



募集定員
25名

応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方

受講期間

令和6年1月10日(水)
～ 令和6年6月5日(水)【5ヶ月間】
※土曜・日曜・祝日は休講

募集期間

令和5年10月23日(月)
～ 令和5年12月1日(金)

受講費用

受講料は無料です。
※テキスト代15,000円(税込)、資格取得受験料は自己負担となります。

入校選考日時

選考日時: 令和5年12月13日(水)
午前9時15分開始(午前8時45分から受付)

資格取得目標(任意)

- Microsoft Office Specialist
Word2019・Excel2019
・PowerPoint2019・Access2019
- コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ部門2級3級・表計算部門2級3級

入校選考会場

久留米高等技術専門学校(裏面地図参照)
久留米市合川町1786番2(Tel 0942-32-8795)
※公共交通機関をご利用下さい。

就職の見込める職種

一般事務、営業事務、コンピュータ関連職等
(事務系に多数就職)

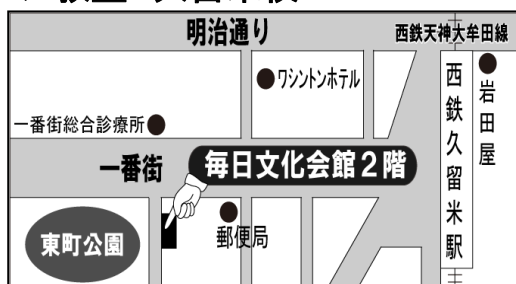
合格発表日

令和5年12月22日(金)

訓練実施場所

西日本新聞パソコン教室 久留米校

〒830-0032
久留米市東町31-34
毎日文化会館2階
TEL:0942-38-6223
(西鉄久留米駅より徒歩
5分・施設駐車場なし)



お問合せ先

福岡県立久留米高等技術専門学校

〒839-0861
久留米市合川町1786番2
TEL:0942-32-8795

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

| | |
|------------|--|
| 募集科 | パソコン初級・中級連続養成科4期(1月開始) |
| 募集定員 | 25名 (※最少実施可能人数 10名) |
| 受講期間 | 令和6年1月10日(水)～令和6年6月5日(水) ※土曜・日曜・祝日は休講 |
| 受講総時間 | 582時間(5ヶ月) |
| 受講時間 | 午前9時30分～午後4時30分 |
| 訓練実施場所 | 〒830-0032 久留米市東町31-34 毎日文化会館2階 西日本新聞パソコン教室 久留米校 |
| 訓練内容 | 本講座ではビジネスにおいて必要とされるIT関連の知識と技術(ワード・エクセル・パワーポイント・アクセス)を基礎レベルから実務レベルまでの技術や就職に向けて履歴書・職務経歴書の書き方や面接の技法などの実践的スキルを習得し、一般事務および営業事務、企画実務関連職、コンピュータ関連職などに就業することを目的とします。 |
| 就職先の職務 | 一般事務、営業事務、企画実務関連職、コンピュータ関連職 |
| 資格取得目標(任意) | MOS(Word2019・Excel2019・PowerPoint2019・Access2019)、CS検定(ワープロ部門2級3級 表計算部門2級3級) |
| 受講費用 | 受講期間中の受講料は無料です。(テキスト代15,000円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。) |

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

| 教科の科目 | | 教科の内容 | |
|----------|------------------|-------|---|
| 普通 学科 | オリエンテーション | 6H | オリエンテーション |
| | 就職支援・安全衛生 | 24H | 履歴書・職務経歴書・ジョブカード・面接指導、キャリアコンサルティング、PDCA、VDT作業 |
| | 職業人講話 | 6H | 企業が求める人材、求人案件紹介 |
| | ビジネスコミュニケーション | 24H | 傾聴伝達技法、敬語、応対、人権同和問題研修、ビジネスマナー・カラー、グループワーク |
| | 合計 | 60H | |
| 専門 学科 | 情報処理概論 | 6H | コンピュータの種類、データの種類・単位、ネットワーク技術、IPアドレス、クラウド |
| | 合計 | 6H | |
| 実技 | パソコン基本操作 | 6H | 基本操作、ファイル管理、周辺機器利用 |
| | インターネット・メール業務 | 6H | Web検索、セキュリティ、メールソフト操作 |
| | ワード基礎・応用演習 | 189H | 基本操作、文章入力、書式設定、段組み、表の挿入と編集、作図機能、オブジェクト操作、差し込み印刷、スタイル、ページ設定、印刷、保存、ビジネス文書作成、検定対策 |
| | エクセル基礎・応用演習 | 216H | 基本操作、表作成、ワークシート操作、四則演算、関数、グラフ、作図、ブック活用、データベース機能、特殊な表示形式、マクロ、ピボットテーブル・グラフ、ビジネス表計算作成、検定対策 |
| | プレゼンテーション基礎・応用演習 | 45H | 基本操作、スライド作成、プレゼンテーションの管理と実行、プレゼン作成、発表、検定対策 |
| | データベース演習 | 54H | 基本操作、リレーションシップ、テーブル、クエリ、フォーム、レポート、データベースの作成と管理、検定対策 |
| | 合計 | 516H | |
| 総訓練時間 | 582H | | |

○応募資格

公共職業安定所長から受講おっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間

令和5年10月23日(月)～令和5年12月1日(金)

○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 応募する方はハローワーク窓口にある入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、本人が直接ハローワーク窓口へ提出してください。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。
- (5) 受験票は入校選考時まで発行しませんのでご注意ください。(選考受付時配布)

○入校選考

- (1) 日 時 令和5年12月13日(水)午前9時15分開始(午前8時45分から受付)
- (2) 場 所 久留米高等技術専門校 久留米市合川町1786番2 (右下図参照)
※公共交通機関をご利用ください。
- (3) 持参するもの 筆記用具(鉛筆、消しゴム)、スリッパ、靴入袋
※遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容

- (1) 学科試験 (義務教育修了程度の国語・数学) (2) 面接(グループ面接)

2. 合格発表

- (1) 日 時 令和5年12月22日(金)午前9時
- (2) 選考結果については、本人宛に郵送で通知します。
福岡県立久留米高等技術専門校玄関横の掲示板及び福岡県職業訓練ホームページ(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では合否についてお答えできません。
- (3) 合格者は入校前日に、住所管轄のハローワークで受講指示を受ける必要があります。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは久留米高等技術専門校(TEL:0942-32-8795)へ、訓練内容の詳細については、西日本新聞パソコン教室 久留米校(TEL:0942-38-6223)へお問い合わせください。

