

この訓練は、専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。

再就職に向けて、簿記・パソコン・応募書類作成、面接対策を学びます。

訓練生募集

経理事務科③

11月開講
定員30名

事務職として必要なパソコン(Word,Excel)技能と経理(簿記)の知識を学び、即戦力としての技術が身につきます。

幅広い技術の習得

簿記会計、PC 会計
ビジネス文書作成
集計表、グラフ

ヒューマンスキルの向上

就職支援
(応募書類作成や面接対策)
ビジネスマナー
コミュニケーション

即戦力となる人材に

募集期間

令和6年8月26日(月)～令和6年10月7日(月)

募集締切日

令和6年10月7日(月)
迄に管轄のハローワークで受付

入校選考会場・日時

福岡県立大牟田高等技術専門学校
令和6年10月16日(水)
午前9時30分より ※午前9時より受付

合格発表日

令和6年10月23日(水)
合否通知書の郵送、
ホームページにてお知らせ

受講期間

令和6年11月1日(金)

～令和7年4月28日(月)〔6か月〕

※受講時間：午前9時20分～午後3時20分
※土曜・日曜・祝日は休校、12/29～1/3は年末年始休み

応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、
訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

受講費用

受講料無料

※ただし、テキスト代として15,730円(税込)及び資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

取得資格

・日本商工会議所 簿記検定3級・2級(ネット受験対応)
・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級・2級 表計算部門3級・2級
・社団法人 日本マナーOJTインストラクター協会 ソーシャルマナー3級
※上記の資格試験は訓練実施場所で受験可能です。

実施機関

有限会社 Link プロジェクト
(訓練実施場所) ビジネススクール Link to Link 大牟田校
〒836-0842 大牟田市有明町2丁目1-11

TEL 0944-32-8991 担当：中島・坂井
随時施設見学を受け付けています。

(問い合わせ先) 福岡県立大牟田高等技術専門学校
住所：大牟田市大字歴木475番地 TEL:0944-54-0320



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	経理事務科③ 11月開始コース
募集定員	30名 (※最少実施可能人数 22名)
受講期間	令和6年11月1日(金) ~ 令和7年4月28日(月) (土曜・日曜・祝日は休校、12/29~1/3は年末年始休み)
受講総時間	684時間(6ヶ月)
受講時間	午前9時20分 ~ 午後3時20分
訓練実施場所	〒836-0842 大牟田市有明町2丁目1-11 ビジネススクール Link to Link 大牟田校
訓練内容	パソコンを基礎から学習し、会計・経理業務に必要な簿記及びコンピュータ会計の知識を身に付けます。また、職業能力基礎、就職支援により仕事に対する姿勢や考え方、自分の強みを見直し、今後の仕事の中で自己能力を活かせるように学びます。
就職先の職務	経理事務、一般事務、総務・企画事務、営業・販売事務、データ入力業務、営業、その他
資格取得目標	日本商工会議所 簿記検定3級・2級(ネット受験対応) コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級・2級、表計算部門3級・2級 社団法人 日本マナーOJT インストラクター協会 ソーシャルマナー3級 ※上記の各資格試験は訓練実施場所です。
受講費用	受講料は無料です。テキスト代として15,730円(税込)及び資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		時間数	教科の細目
普通学科	オリエンテーション	6H	訓練心得、自己紹介、他己紹介、施設利用上の注意、訓練目標、書類説明
	安全衛生	3H	情報機器作業のための労働安全衛生上の指針
	就職支援	36H	就職相談、面接対策、自己理解、働き方の理解、自己分析、履歴書・職務経歴書、統合的生涯設計
	職業能力基礎	6H	基本動作、礼、第一印象、ビジネスマナー、傾聴、相互理解、コミュニケーション
	人権研修	3H	人権問題の背景、ディスカッション
専門学科	コンピュータ概論	6H	ファイルの構成、ネットワーク、ハードウェア
	簿記会計(商業簿記)	213H	簿記の基礎、勘定、仕訳/基本、試算表の作成、伝票式会計、精算表と財務諸表、帳簿、仕訳/応用、連結会計、日計表
	簿記会計(工業簿記)	120H	工業簿記の基礎、費用別計算、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、本社工場会計
	社会保険知識	24H	社会保険の基本、入社手続き、会社のルール、従業員と家族、退職手続き、保険給付
実技	OS基本操作	3H	Windowsの基本操作、ファイル管理、インターネットの基礎と活用
	ワープロ操作実習	66H	ワード概要、ビジネス文書作成、書式設定、図形の挿入、表作成、検定対策
	表計算操作実習	150H	基本操作、表作成、書式設定、関数活用、グラフ作成、データベース、関数の応用、グラフの応用、条件付き書式、記録マクロとコマンドボタン作成、検定対策
	プレゼンテーション資料作成実習	30H	スライドの作成、グラフィック操作、スライドのカスタマイズ
	ビジネス実務演習	18H	会計ソフト操作、給与計算
総訓練時間		684H	

○応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

○募集期間

令和6年8月26日(月) ~ 令和6年10月7日(月)

○応募方法

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は、『入校願書』に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付の上、ハローワーク窓口にて直接本人が提出してください。
大牟田高等技術専門学校では受付しておりません。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

- 日時 令和6年10月16日(水) 午前9時30分より行います。(午前9時より受付)
- 場所 福岡県立大牟田高等技術専門学校(大牟田市大字歴木475番地)(下図参照)
(公共交通機関を利用してください。)
- 持参するもの 筆記用具(HB鉛筆、消しゴム)
※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。
遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

○入校選考内容

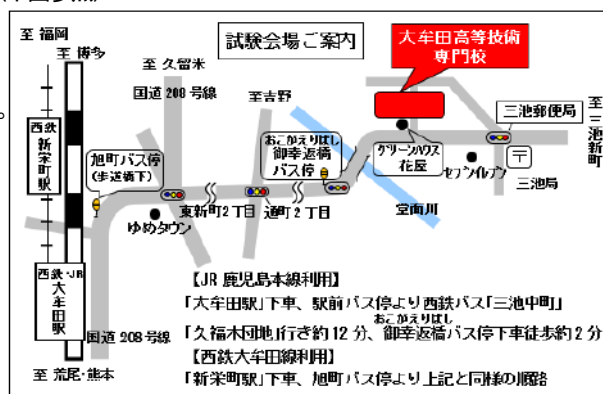
- 学科試験(国語・数学)を30分間 マークシート方式
- 面接

2. 合格発表

- 合格発表は、令和6年10月23日(水)です。
- 選考結果については本人宛通知します。また、ホームページ「福岡県の職業訓練」(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくはハローワーク又は、福岡県立大牟田高等技術専門学校(TEL:0944-54-0320)へ
また、訓練内容については、有限会社Linkプロジェクト(TEL:0944-32-8991)へ
お問い合わせください。



《選考会場の地図》