

9月
開講

気づいたら「事務職」のスペシャリストに！

この訓練は専門知識を身に付け真剣に就職を考えている方が対象です。

簿記事務科 受講生募集

受講料無料

※教材費(12,000円)及び各種資格
受験料は自己負担となります。

定員
30名

実務に必要な情報処理の基礎知識を習得し、様々なビジネスシーンを
想定した演習を行うことにより実践力を身につけます。
社会人としてのマナーやコミュニケーションスキルの向上を図り、
より有利な条件で企業等に就職できることを目的とします。

募集期間

令和6年

7月1日(月) ~ 7月31日(水)

令和6年

応募資格

公共職業安定所長から受講あつせんを受けることができ、
訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

受講期間

令和6年9月3日(火)~令和7年2月28日(金)

選考日

令和6年8月9日(金) 午前9時30分開始(午前9時から受付)
※スリッパ及び靴入れを持参してください。

選考会場

福岡県立小竹高等技術専門校
(裏面の地図をご覧ください。)

合格発表

令和6年8月21日(水) 午前9時~

訓練実施機関

株式会社福岡ソフトウェアセンター
〒820-0066 福岡県飯塚市幸袋526-1
☎ 0948-21-1281

託児無料
定員5名

●お問合せ 福岡県立小竹高等技術専門校

※入校願書で知り得た個人情報については、入校選考およびその後の訓練実施に必要な範囲で
使用し、他の目的には使用しません。

〒820-1104
福岡県鞍手郡小竹町新多514-2

☎ 0949-62-6441

募集案内

募集科	簿記事務科 9月開講(託児付)
応募資格	公共職業安定所長から受講あつせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。 ※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
募集定員	30名(最少実施可能人数15名) ※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になる場合があります。あらかじめご了承ください。
受講期間	令和6年9月3日(火)～令和7年2月28日(金) ※土・日・祝日、12月30日(月)～1月3日(金)は休校日です。
受講総時間	679時間(6ヶ月間)
受講時間	10時00分～16時00分 ※2月(2日間)は10時00分～15時00分となる日があります。
訓練実施機関	株式会社福岡ソフトウェアセンター (飯塚市幸袋 526番地1 飯塚リサーチパーク内)
訓練実施場所	託児サービスは当施設で行います。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に株式会社福岡ソフトウェアセンター(0948-21-1281)に必ずお問い合わせ下さい。 また、託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。※当施設は、福岡県基準適合届出保育施設です。
訓練内容	・経営管理に必要な簿記会計知識を基礎から学び、また事務作業に必要な文書作成・表計算等の基本操作・応用技術を習得し、実務で活用できるスキルを身に付けます。 ・社会人としての対人関係スキルやマナーを学び、ビジネススキルを身に付けます。 ・キャリアコンサルを通し、再就職に向け就職意欲を高め自発的かつ積極的に就職活動を行うよう支援します。
就職先の職務	簿記会計・経理等の事務員全般、営業職、コスト管理を求められる管理職
資格取得目標	日本商工会議所主催簿記検定3級・2級、コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級、表計算部門3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。ただしテキスト代(12,000円程度)および各種資格取得受験料は自己負担となります。

応募方法

- 1.住所管轄のハローワーク窓口にて、就職のための職業相談を受けてください。
- 2.雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 3.入校願書(ハローワーク窓口に備付け)に必要な事項を記入し、写真(上半身、無帽、正面向き、4×3cm、6カ月以内撮影)を貼付して、住所管轄のハローワークに提出してください。
※小竹高等技術専門学校、福岡ソフトウェアセンターでは受け付けていません。
- 4.応募の受付は、土曜日・日曜日・祝日を除き、8時30分から17時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他の応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

入校選考

◆重要事項◆

受験票は送付しませんので、この募集案内に従って選考会場までおいでください。

選考日：令和6年8月9日(金) 午前9時30分開始(午前9時から受付)

選考会場：福岡県立小竹高等技術専門学校(鞍手郡小竹町新多514-2)

選考内容：適性検査、面接

■入校選考日には、筆記用具(鉛筆・消しゴム)・スリッパ・靴入れを持参してください。

■遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

訓練カリキュラム

教科の科目	訓練時間	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	8h オリエンテーション、人権研修
	就職支援	30h 職務経歴書・履歴書などの作成、対面式面接対策、求人情報の提供、自己分析・自己棚卸し、企業・業界理解
	ビジネスマナー	6h 職場生活のマナーとルール、コミュニケーション能力、自己管理、電話応対6か条、グループワークによる模擬演習
専門学科	Windows基礎	3h OSの役割、周辺機器名称と役割、デスクトップのカスタマイズ、ウィンドウ・キー操作
	インターネット／電子メール基礎	4h インターネット概論、情報セキュリティ、ネット利用のマナー、オンライン会議ツールZoomの使用方法
	Word基礎	12h 特徴・画面構成・基本機能、ファイル管理、文字入力規則、ページ設定
	Excel基礎	12h 特徴・画面構成・基本機能、ファイル管理、シート・セル操作、データの種類の、入力規則
	商業簿記基礎	150h 商業簿記の概要、仕訳、試算表、決算整理、総勘定元帳作成、検定対策
	商業簿記応用	160h 諸取引の記帳、株式会社会計、決算整理、連結会計、帳簿組織、検定対策
	工業簿記	122h 工業簿記の概要、原価計算、財務諸表、工場会計、費目別計算、検定対策
実技	Windows活用	4h コンピュータ構成要素、アカウント設定、周辺機器カスタマイズ、記憶媒体の仕組み
	インターネット／電子メール活用	8h 検索サイト・ワード検索、セキュリティ設定、電子メールの送受信返信、添付ファイル、センシティブ情報、ビジネスシーン演習、オンライン会議ツール実践
	Word活用	80h 文書作成と編集等、表・画像利用、デザイン編集・差し込み印刷等の演習、検定対策、ビジネスシーン演習
	Excel活用	80h データ・表の作成・編集、印刷機能等、集計グラフ・台帳管理と分析機能、基礎関数、関数活用、検定対策、ビジネスシーン演習
訓練カリキュラム合計		679h

選考会場

駐車場
無料



合格発表

令和6年8月21日(水) 9時～

- 1.ホームページにて発表「福岡県の職業訓練」
<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>
- 2.小竹高等技術専門学校正面玄関左の掲示板に掲示
- 3.本人宛に郵送にて通知

オリエンテーション

令和6年9月3日(火)

集合時間・持参品等は、合格通知で指示します。

訓練実施機関・訓練実施場所

株式会社福岡ソフトウェアセンター

福岡県飯塚市幸袋526-1 ☎ 0948-21-1281



駐車場
無料

お車の方は第3駐車場をご利用ください。

託児サービスについて

簿記事務科 9月開講

訓練期間：令和6年9月3日（火）～令和7年2月28日（金）

訓練場所：株式会社福岡ソフトウェアセンター
（飯塚市幸袋526-1）

託児施設名

FSC託児所（飯塚市幸袋526-1 2階 201号室）
※訓練施設と同じ建物内にあります。

託児サービス期間

入校日から修了日までのすべての期間

受入年齢

3ヶ月～小学校入学までの児童

保育体制

保育士2名が常駐

定員 5名

訓練受講者(保護者)の負担

●おむつ、着替え、バスタオル、おしりふき、ゴミ袋

●飲み物、食べ物（おやつ含む）

※他の子のおやつをあげることはできませんので必ずご自身で準備してください。
ミルクの方は、哺乳瓶をご持参ください。（乳幼児は3本）

●これらを入れる大きめのバッグ

