

9月開講 訓練生募集!

定員 25 名

簿記も学べるパソコン初級・中級養成科 (短時間・託児付)

一日の受講時間を短めに設定

受講料・託児料 無料

この訓練は、専門知識を身につけ、
真剣に就職を考えている方が対象です



パソコンの基本操作から始めて、ビジネス文書・企画書・見積書などの質の良いドキュメントを作成するための応用を学び、さらに、知名度の高い日商簿記検定の初級を目指すことで、簿記の入門的基礎知識を身につけます。パソコンは検定合格率の高いベテランの講師が担当し、面談などの就職サポートは国家資格を持つプロのキャリアコンサルタントが担当。じっくり半年かけて自分らしい働き方を支援します。

資格取得目標：コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ技士・表計算技士）3級・2級、日商簿記検定試験初級

募集期間

令和6年7月1日(月)～
令和6年8月7日(水)

受講期間・受講費用

令和6年9月3日(火)～
令和7年2月28日(金)【6ヶ月】

※1日の訓練時間が4時間～5時間の訓練となります。

※土日祝日及び年末年始12/29～1/3は休講です。

受講料無料 (但し、テキスト代13,000円(税込)
及び、資格取得受験料は自己負担です)

入校選考日時・会場

日時: 令和6年8月19日(月)

午前9時20分開始 (午前9時00分から受付)
会場: 福岡県吉塚合同庁舎 (裏面地図参照)

福岡市博多区吉塚本町13-50

※公共交通機関をご利用ください。(自家用車来場厳禁)

連絡先

福岡県福祉労働部労働局
職業能力開発課公共訓練係

〒812-8577

福岡市博多区東公園7-7

TEL 092-643-3604



応募対象者

公共職業安定所 (ハローワーク) から
受講あっせんを受けることができ、
訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方

託児について



託児サービスは別施設で行います。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申し込み前に株式会社クロスアビリティーズに必ずお問い合わせください。託児サービスは原則、希望者全員が利用できますが、申込者多数の場合、託児サービスを受けられないこともあります。

合格発表日

令和6年8月27日(火)

訓練実施機関・訓練実施場所



株式会社クロスアビリティーズ 5階教室

福岡市中央区大名2-11-25

新栄ビル5階

TEL 092-791-7656

地下鉄空港線「赤坂駅」

3番出口から徒歩3分!

見学希望の方は事前にご連絡ください!



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、訓練概要等

募 集 科	簿記も学べるパソコン初級・中級養成科（短時間・託児付）9月開始コース
募 集 定 員	25名（※最少実施可能人数10名）
受 講 期 間	令和6年9月3日（火）～令和7年2月28日（金）※1日の訓練時間が4時間～5時間の訓練となります。 土日祝及び年末年始12/29～1/3は休講です。
受 講 総 時 間	466時間（6ヶ月）
受 講 時 間	1日5時間授業の日 午前9時30分～午後3時（昼休憩あり）、1日4時間授業の日 午前9時30分～午後2時（昼休憩あり）、 1日3時間授業の日 午前9時30分～午後0時20分（昼休憩なし）
訓 練 実 施 場 所	株式会社クロスアビリティズ 5階教室 〒810-0041 福岡県福岡市中央区大名 2-11-25 新栄ビル5階 TEL 092-791-7656
訓 練 内 容	初心者でもわかりやすいパソコンの基本操作から始め、ビジネス文書、表作成、プレゼンテーション、ビジネスマナーを学び、実務に活かせる難易度の高い技能を段階的に習得します。応募書類作成、面接実習、グループワークを行いながら就職に向けて即戦力として活躍できる人材の育成を行います。仕事と家庭のバランスをとりながら働きたい方向けの新しい形の職業訓練です。
就 職 先 の 職 務	事務（受付・電話対応・営業補助・受発注・小口現金管理・ドキュメント作成・データ入力など）企画営業（企画書作成・電話対応・営業）コンタクトセンター（オペレーター・SV）
資 格 取 得 目 標	コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ技術・表計算技術）3級・2級、日商簿記検定試験初級
受 講 費 用	受講期間中の受講料は無料です。（テキスト代13,000円（税込）、資格取得受験料（級によって異なる）は自己負担となります。）

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		時間	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	ビジネスマナー	8H	名刺の受け渡し、接客マナー、電話対応、敬語、PDCA
	就職支援	16H	履歴書、職務経歴書作成、ジョブカード、キャリアマネジメント、対面面接、オンライン面接の受け方
	職業講話・人権研修	8H	企業が求める人材、人権研修
	安全衛生・管理	6H	VDT作業、安全管理、労務
	ビジネスコミュニケーション	4H	傾聴、伝え方、当事者意識
	計	48H	
専門学科	簿記基礎	48H	簿記の基礎、現金と当座預金、商品売買、手形、有価証券と固定資産、帳簿、伝票
	情報セキュリティ・個人情報	4H	情報セキュリティ、コンプライアンスと個人情報
	ストレスコントロール	4H	セルフイメージ、セルフマネジメント
	プレゼンテーション概論	4H	企画、立案、提案書の作成
	計	60H	
実 技	Windows	8H	OSとは、タスクバー、ファイルやフォルダ管理、周辺機器基本操作
	ITリテラシー	16H	ビジネスメール、宛先設定の考え方、ネットワークの基本、情報検索、情報の活用、DX、テレワーク、オンラインツール（Zoomなど）の種類、使い方
	Microsoft Word 2019	80H	基本操作、文字入力、書式設定、印刷、保存、表、複合表、段組み、オブジェクト操作、長文操作、DTP、アプリケーション間のデータ連携、ファイルの保護、ビジネス文書の知識、実習
	Microsoft Excel 2019	128H	基本操作、表作成、書式作成、印刷、保存、関数（基礎・応用）、グラフ（基本・複合・3D）、データベース機能、ピボットテーブル、グラフ活用、3D集計、オートライン
	実践ビジネス演習（Word・Excel）	48H	Word、Excelの有効的な連携、実践的演習問題
	検定対策（Word・Excel）	30H	ドリル、パターン問題、検定
	Microsoft PowerPoint 2019	48H	基本操作、保存、印刷、スライド、オブジェクト作成、アニメーション、スライドショー設定、個人、グループ制作、発表
	計	358H	
	訓練総時間	466H	

応募対象者

公共職業安定所（ハローワーク）から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

募集期間

令和6年7月1日（月）～令和6年8月7日（水）

応募方法

- （1）住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- （2）雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- （3）応募する人は入校願書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6か月以内に撮影したもの）を貼付のうえ、ハローワーク窓口に直接本人が提出してください。
- （4）応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書（証明写真含む）、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

入校選考

入校選考は、令和6年8月19日（月）午前9時20分開始（午前9時00分から受付）、福岡県吉塚合同庁舎 福岡市博多区吉塚本町13-50（右下図参照）にて行います。筆記用具（鉛筆、消しゴム）を持参してください。 ※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

入校選考内容

- （1）学科試験 義務教育修了程度の国語・数学 （2）面接試験 グループ面接

2. 合格発表

- （1）合格発表は、令和6年8月27日（火）です。
- （2）選考結果については本人宛通知します。
福岡県職業訓練ホームページ（<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>）に合格者の受験番号を掲示します。※電話では合否についてお答えできません。

3. 問い合わせ先

詳しくは、ハローワークまたは職業能力開発課公共訓練係（TEL092-643-3604）へお問い合わせください。
訓練内容の詳細については、株式会社クロスアビリティズ（TEL092-791-7656）へお問い合わせください。



（公共職業安定所の方へ）この訓練は職業能力開発課と福岡高等技術専門校の共同管理で実施するものです。受付けた願書は職業能力開発課へ送付ください。
なお、入校願書の「希望する訓練科」は共管を○で囲み、入校願書の宛名は、福岡高等技術専門校長と記載ください。