

この訓練は、専門知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。

2月開講コース

訓練生募集

社会保険事務・簿記・パソコンスキルを身につける！

OA 経理科

(訓練コース番号) 5-06-40-133-03-0396

募集定員

25名

受講料無料



訓練概要

★訓練内容★ 簿記の基礎から応用を習得するとともに、税務についての理解や、給与計算方法、社会保険事務の仕組みなどを理解し、実務に対応できる事務処理能力を身につけます。また、経理事務に必須となる会計ソフトの技能を身につけ、会計業務や、ワープロや表計算、プレゼンテーションのオフィスソフトの技術を習得し、ビジネススキルやコミュニケーション能力を身につけます。

★就職支援★ 就職試験対策（筆記・面接）、履歴書・職務経歴書の作成、求人情報収集や企業担当者による講話を実施し、早期就職に向けて積極的に求人情報の提供を行っていきます。

受講期間

令和7年2月7日(金)～令和7年8月6日(水)【6ヶ月・711時間】

午前9時30分～午後3時30分【土日祝休講】

受講費用

受講料無料 ※ただし、テキスト代17,160円(税込)と各種検定受験料は自己負担となります。

応募対象者

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

募集期間

令和6年11月25日(月)～令和7年1月7日(火)

入校選考日時 入校選考会場

令和7年1月20日(月) 午前9時30分開始【午前9時10分から受付】

専門学校九州テクノカレッジ 5号館 ※訓練実施場所とは異なります。

合格発表日

令和7年1月30日(木)

案内図



※会場に駐車場はありません。公共交通機関又は有料パーキングをご利用ください。

【訓練実施機関/訓練実施場所】

学校法人友幸学園
専門学校九州テクノカレッジ 本館
〒803-0841
北九州市小倉北区清水4-8-1
TEL 093-561-3914

【選考会場】

学校法人友幸学園
専門学校九州テクノカレッジ 5号館
〒803-0855
北九州市小倉北区堅林町10-1
TEL 093-561-3914

【お問合せ先】

ハローワークまたは
福岡県立戸畑高等技術専門校
〒804-0031
北九州市戸畑区東大谷2丁目1-1
TEL 093-882-4306
※訓練内容の詳細は専門学校九州テクノカレッジ
TEL 093-561-3914へ
お問い合わせください。

訓練生募集案内

募集科	OA経理科(2月開講コース)
募集定員	25名(※最少実施可能人数 12名)
受講期間・時間	令和7年2月7日(金)～令和7年8月6日(水) 午前9時30分～午後3時30分【土日祝は休講】
訓練実施場所	専門学校九州テクノカレッジ 本館 北九州市小倉北区清水4-8-1 (TEL:093-561-3914)
訓練内容	簿記の基礎から応用を習得するとともに、税務についての理解や、給与計算方法、社会保険事務の仕組みなどを理解し、実務に対応できる事務処理能力を身につけます。また、経理事務に必須となる会計ソフトの技能を身につけ会計業務やワープロや表計算、プレゼンテーションのオフィスソフトの技術を習得しビジネススキルやコミュニケーション能力を身につけます。
就職先の職務	経理事務・一般事務・営業事務・税理士事務所や公認会計士事務所、社労士事務所等の事務スタッフ
資格取得目標	日本商工会議所 簿記検定試験(2～3級)・全国経理教育協会 簿記能力検定試験(2級商業簿記・2級工業簿記・3級)・コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門・ワープロ部門(2～3級)
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。【テキスト代17,160円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。】

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		教科の内容	
普通 学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション、入校日、修了日
	人権・同和研修	2H	職場と人権
	就職支援	36H	就職指導、面接演習、履歴書・職務経歴書の作成、求人情報収集、就職試験対策、職業人講話、キャリア・コンサルティング、ジョブ・カード作成、個人情報保護
	ビジネスマナー	18H	接客マナー、ビジネスの基礎知識、電話応対法
	合計	62H	
専門 学科	基本簿記	50H	簿記の基礎、日常の会計処理、決算処理、伝票会計、試算表の作成、精算表、貸借対照表・損益計算書
	商業簿記	121H	商品売買、リース取引、電子記録債権債務、銀行勘定調整表、個別論点、有形無形固定資産、精算表、連結精算表、本支店会計、資本連結会計、税効果会計、課税所得算定、株主資本等変動計算書
	工業簿記	95H	工業簿記の基礎、材料費、労務費、経費、各種原価計算、財務諸表・製造原価報告書
	簿記演習	88H	日商簿記検定対策3・2級
	社会保険	42H	給与計算、社会保険事務
	合計	396H	
実 技	ワード	36H	パソコンの基本操作、入力、ページ設定、印刷設定、レイアウト設定、表作成・編集、図挿入、ビジネス文書作成
	エクセル	50H	データ入力・編集、表計算・関数、ワークシート編集、グラフ作成、集計表作成、条件付き書式
	パソコン会計	10H	会計ソフトの基本的操作、仕訳と起票、日次処理、入出金処理、日常の管理
	プレゼンテーション	16H	プレゼンテーション基礎、プレゼン資料作成、プレゼンテーション
	ICT概論	20H	パソコンの基礎、電子メールの活用とWebページによる情報、Web会議の開始・参加、情報モラルと情報セキュリティ、情報社会におけるネチケット、Zoomの使い方
	パソコン演習	121H	ワード・エクセル連携による実務処理、文書処理検定対策、表計算検定対策
	合計	253H	
	訓練総時間	711H	

【応募対象者】

職業訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

【募集期間】

令和6年11月25日(月)～令和7年1月7日(火)

【応募方法】

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真く上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの>を貼付のうえ、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

【入校選考】

令和7年1月20日(月)午前9時30分開始(受付 午前9時10分～)
専門学校九州テクノカレッジ5号館(北九州市小倉北区堅林町10-1)右下地図参照にて行います。筆記用具(鉛筆、消しゴム)をご持参ください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。
遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

【入校選考内容】

- 学科試験(義務教育修了程度の国語・数学)
- 面接試験(グループ面接)

合格発表

- 合格発表は、令和7年1月30日(木)です。
- 選考結果は、本人宛通知します。
福岡県職業訓練ホームページ(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)および戸畑高等技術専門学校玄関前に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では可否についてお答えできません。

その他

詳しくは、ハローワークまたは福岡県立戸畑高等技術専門学校(TEL:093-882-4306)へ、お問い合わせください。訓練内容の詳細については、専門学校九州テクノカレッジ(TEL:093-561-3914)へお問い合わせください。

〈選考会場〉

