

# 《受講料無料》定員20名・訓練生募集

医師事務作業補助  
も学べます

この訓練は、専門知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です。

12月  
開講

## 医療事務科

職場  
実習付

募集期間：令和6年10月2日（水）～令和6年11月6日（水）



### 【訓練の概要】

医療事務(医科)、調剤事務及び介護事務の知識習得からレセプト作成、医事コンピュータ操作の実習を行います。医師事務作業補助者としての知識・技能も習得し、医師の事務作業をアシストする専門スキルも習得します。また、就業支援講座や職場実習（1ヶ月）を通じて、職場理解を深めます。



### “医師事務作業補助者”ってどんな仕事？

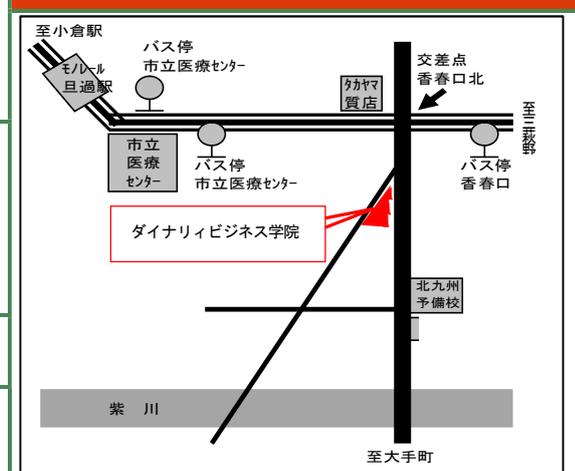
医師の事務作業を代行して医師をサポート！

医師は医療行為以外で、診断書やカルテを書いたり、入院手続きの書類を作成したり、診察以外の事務作業が意外と多いです。

- ・診断書などの文書作成
  - ・電子カルテ代行入力
  - ・検査の予約など
- そんな医師の事務作業の負担を減らすのが医師事務作業補助者の役割です。



<b>受講期間</b>	令和6年12月4日（水）～令和7年5月2日（金）（5ヶ月間・570時間） 訓練時間：午前9時15分～午後4時00分 ※土・日・祝日及び12/30・31、1/2・3は休講 ※毎朝9時05分から朝礼がありますのでご参加願います。	
<b>応募資格</b>	公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方（原則として、訓練開始日までにジョブ・カードの交付を受けてください）	
<b>選考日時・選考会場</b>	日時：令和6年11月18日（月）午前9時30分開始（9時10分から受付） 会場：ダイナリィビジネス学院 北九州市小倉北区中島1丁目17-13	<b>訓練実施場所及び選考会場</b>
<b>費用</b>	受講料は無料。ただし、教材費19,000円と資格取得受験料は自己負担となります。 ※職業訓練生保険加入料4,300円（加入必須）が必要です。	
<b>合格発表日</b>	令和6年11月25日（月）	
<b>問合せ先</b>	ハローワークまたは、福岡県立戸畑高等技術専門校 〒804-0031 北九州市戸畑区東大谷2-1-1 Tel 093-882-4306 ※訓練内容の詳細については、ダイナリィビジネス学院 Tel 093-953-8102 浜野(ハマノ)までお問い合わせ下さい。	



**ダイナリィビジネス学院**  
 〒802-0076  
 北九州市小倉北区中島1丁目17-13  
 Tel 093-953-8102

# 訓練生募集案内

## 1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	医療事務科(デュアル) 12月開始コース
募集定員	20名 (※最少実施可能人数 16名)
受講期間	令和6年12月4日(水)～令和7年5月2日(金)(※土・日・祝日及び12/30・31、1/2・3は休講です)
受講総時間	570時間(5ヶ月)
受講時間	午前9時15分～午後4時00分(毎朝9時05分から朝礼がありますのでご参加願います)
訓練実施場所	北九州市小倉北区中島1丁目17-13(ダイナリィビジネス学院)
訓練内容	医療事務(医科)、調剤事務及び介護事務の知識習得からレセプト作成、医事コンピューター操作、患者接遇マナーを習得する。また、医師事務作業補助者としての知識・技能も習得し、医師の事務作業をアシストする専門スキルを習得する。就業支援も行う。
就職先の職務	医療機関・調剤薬局での診療報酬請求事務及び受付業務、または介護保険事務、医療機関での医師事務作業補助者、一般事務
資格取得目標	診療報酬請求事務能力認定試験、医療事務(医科)能力検定試験2級、医師事務作業補助者検定試験、調剤事務管理士
受講費用	受講料は無料です。(テキスト代19,000円、職業訓練生保険加入料4,300円、資格取得受験料は自己負担となります。)

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		訓練時間	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	6H	入校日・修了日・オリエンテーション
	就職支援・人権研修	39H	キャリアプランの設定、自己分析・自己啓発、履歴書・職務経歴書、再就職準備 コミュニケーション、ビジネスマナー、模擬面接、職業理解、人権研修等
専門学科	医療事務	177H	医療保険の概要、基本診療料、医学管理・在宅、投薬、注射、処置、リハビリ、手術 麻酔、検査、画像診断、入院基本料、レセプト点検、レセプト作成 資格取得に向けた傾向と対策
	医師事務作業補助	60H	個人情報保護、院内感染予防、医療機関の安全管理、診療録、処方箋、各種文書の記載 資格取得に向けた傾向と対策
	調剤事務	81H	医療保険の概要、薬剤の知識、薬剤料の計算、調剤基本料、診療報酬の算定方法 指導管理料、レセプト作成、資格取得に向けた傾向と対策
	介護事務	36H	制度の概要、サービス算定の原則・介護保険請求事務(居宅・施設)、サービス利用票・別票
	簿記経理事務	9H	簿記経理
	受付業務	9H	接遇マナー、模擬演習
実技	レセプトコンピュータ	15H	システム概要、新患登録、データ入力
	パソコン基礎	21H	ワード、エクセル、パワーポイント
	職場実習	117H	職場実習
総訓練時間		570H	

○応募資格 公共職業安定所長から受講おっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。  
(原則として、訓練開始日までにジョブ・カードの交付を受けてください)

○募集期間 令和6年10月2日(水)～令和6年11月6日(水)

○応募方法

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は入校願書に必要な事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4.0cm×横3.0cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口にて提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。  
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。  
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、令和6年11月18日(月)午前9時30分開始(9時10分から受付)、ダイナリィビジネス学院にて行います。  
筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず選考会場へお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

※専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

○入校選考方法

- 学科試験(義務教育終了程度の国語・数学)
- 面接

## 2. 合格発表

- 令和6年11月25日(月)です。
- 選考結果は、本人宛に郵送(通知)します。  
また、戸畑高等技術専門校玄関前及び福岡県の職業訓練ホームページ  
<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/> に合格者の受験番号を掲示します。  
※電話では可否についてお答えできません。

## 3. その他

詳しくは、ハローワークまたは戸畑高等技術専門校(TEL:093-882-4306)へ、  
訓練内容の詳細については、  
ダイナリィビジネス学院(TEL:093-953-8102)浜野へお問い合わせください。

