

・この訓練は専門知識を身に付け真剣に就職を考えている方が対象です・

4月生・定員20名募集

医療事務科



**募集期間：令和6年2月8日（木）～
令和6年3月5日（火）**

訓練概要 医療事務（医科・歯科・調剤）基礎知識、医療行為の点数化、診療報酬明細書（レセプト）記載請求方法、レセプトオンライン請求対応の医科コンピュータ、パソコン（Word・Excel）の基本操作方法等を学びます。

受講期間：令和6年4月2日（火）～令和6年7月31日（水）

（休校日：土・日・祝祭日）

※オリエンテーション：令和6年4月2日（火）（集合時間・持参品等は合格通知でお知らせいたします）

※受講費用：**無料**（但し、入学時に教材費として14,000円程度及び各資格試験料は自己負担となります）

・応募・選考内容・

*応募資格：公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

*応募方法1) 住所管轄ハローワーク窓口にて、就職のための職業相談を受けてください。

2) 雇用保険受給資格者の方は、雇用保険受給資格者証をご提示ください。

3) 入校願書（ハローワーク窓口備え付け）に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、6か月以内撮影）を貼付のうえ、住所管轄ハローワーク窓口にて本人が提出してください。

4) 応募受付は、土曜・日曜・祝祭日を除き、8時30分から17時15分までです。

※個人情報の取扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

※ご提出いただいた入校願書（写真含む）、その他応募書類はご返却できませんのであらかじめご了承ください。

*選考日：令和6年3月13日（水）午前9時30分～（9時より受付）（筆記用具・スリッパ及び靴入れ持参）

*選考内容：適性検査・面接

*合格発表：令和6年3月22日（金）午前9時～

1) 小竹高等技術専門学校・正面玄関左の掲示板に掲示

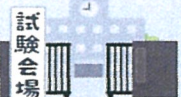
2) 本人宛に郵送にて通知

3) ホームページにて発表「福岡県の職業訓練」 <https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>

※受験票は送付いたしませんのでこの募集案内に従って選考会場までおいでください。

※遅刻した際は受験できない場合がありますのでご注意ください。

選考会場



【福岡県立小竹高等技術専門学校】

〒820-1104

鞍手郡小竹町大字新多514-2

☎0949-62-6441



訓練場所



【有限会社医療事務研究会】

・飯塚教室・

〒820-0004 飯塚市新立岩4-4クレイン3ビル7階

☎0948-24-4663

・募集案内・

※募集科・募集定員・応募資格・訓練概要 等※

- 募集科** ・医療事務科4月開講
- 応募資格** ・公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。
- 募集定員** ・20名（最小実施可能人数15名）※応募者が最小実施可能人数を下回った場合、訓練を中止することがあります。
- 受講期間** ・令和6年4月2日（火）～令和6年7月31日（水）（4か月）（休校日：土、日、祝祭日、）
- 受講総時間** ・481時間
- 受講時間** ・午前9時30分～午後4時30分 ※時間帯は変更になる場合があります。
- 訓練実施場所** ・有限会社 医療事務研究会・飯塚教室 **※駐車場無し**
福岡県飯塚市新立岩4-4クレイン3ビル7F ☎0948-24-4663
- 訓練内容** ・医療事務（医科・歯科・調剤）の基礎・基本を学び、それを基に実務症例を使用しながら、医療行為の点数化を行っていきます。診療報酬明細書（レセプト）の記載や請求方法及びレセプトオンライン請求に対応できるように医科コンピュータソフトについても操作方法を学んでいきます。
パソコンの訓練では（Word・Excel）の基礎的技能習得を目指します。
- 就職先の職務** ・医療機関（病医院、歯科医院、調剤薬局）での受付、医療事務職及び診療報酬請求、点検業務、一般企業などでの一般事務職
- 資格取得目標** ・医療事務技能検定試験【医科2級・歯科3級】（必須試験・受験料は別途）
・診療報酬請求事務能力認定試験（任意試験・受験料別途）
・調剤薬局事務技能検定試験（任意試験・受験料別途）
・コンピュータサービス技能評価試験【ワープロ部門・表計算部門・各2級・3級】（任意試験・受験料別途）
- 受講費用** ・受講料は無料です。（但し、教材費14,000円程度及び各資格受験料は自己負担となります。）

訓練科目		訓練時間	科目の細目
普 通 科	社 会	6	オリエンテーション
	就 職 支 援	45	接遇・ビジネスマナー・コミュニケーション、応募書類作成(履歴書、職務経歴書、送付状等)面接指導、ジョブカード・キャリアコンサルティング、人権学習
専 門 科	医療事務(医科)	201	医療保険制度、カルテの見方、薬価計算、医科診療報酬点数算定方法、レセプト記載方法、レセプト点検、検定試験対策、検定試験
	調 剤 事 務	24	調剤事務概論、処方箋の見方、レセプト記載方法、小テスト
	医療事務(歯科)	66	歯科概論、カルテの見方、歯科医療・点数解説、歯科診療報酬点数算定方法、レセプト記載方法、歯科訪問診療、総括、検定試験
実 技	パソコン入門	24	コンピュータ概論、文字入力、ファイル操作、小テスト
	Word	45	基礎操作、文字入力、データ入力、表作成等、検定対策
	Excel	46	計算式、編集・グラフ、様々な機能、検定対策
	医療事務コンピュータ	24	患者・保険入力、診療入力、請求書作成、症例入力
総訓練時間		481	

【問い合わせ先】

- ・詳細は、【小竹高等技術専門学校】 ☎0949-62-6441 へ
- ・訓練内容の専門的詳細については
【有限会社医療事務研究会】の窓口を紹介することがあります。

【訓練実施機関及び訓練実施場所】

【有限会社医療事務研究会・飯塚教室】

〒820-0004 飯塚市新立岩4-4クレイン3ビル7F

☎0948-24-4663



***駐車場 無（お近くの有料パーキング及び河川敷をご利用ください）**