

この訓練は、専門知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です。

受講料
無料

訓練生募集

募集定員 30 名

9月開講

医療事務・医師事務作業補助科

訓練コース番号 5-07-40-133-04-0252

募集期間: 令和7年6月18日(水)～令和7年7月29日(火)

医療事務(医科)、調剤事務及び介護事務の知識習得からレセプト作成までのスキルを習得し、接遇マナー研修、パソコン操作実習を実施します。また、医師事務作業補助者として医師の事務作業をアシストする専門知識・技能も習得します。

受講 期間	令和7年9月2日(火)～令和7年12月26日(金) 【4ヶ月間】土・日・祝日は休講 訓練時間:午前9時30分～午後3時20分	
応募資格	公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。	
選考日時 場所	日時:令和7年8月7日(木) 午前9時30分集合(9時10分受付) 場所:小倉高等技術専門校(北九州市小倉南区横代東町 1 丁目 4 番 1 号) ※専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。	
費 用	受講料は 無料 です。 ただし、教材費 19,000 円と、 資格取得受験料は自己負担となります。	訓練実施場所



“医師事務作業補助者”ってどんな仕事？

医師の事務作業を代行して医師をサポート！

医師は医療行為以外で、診断書やカルテを書いたり、入院手続きの書類を作成したり、診察以外の事務作業が意外と多いです。

・診断書などの文書作成 ・電子カルテ代行入力・検査の予約など

そんな医師の事務作業の負担を減らすのが医師事務作業補助者の役割です。

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	医療事務・医師事務作業補助科 9月開始コース
募集定員	30名 (※最少実施可能人数 19名)
受講期間	令和7年9月2日(火) ~ 令和7年12月26日(金) (※土・日・祝日は休講です)
受講時間	午前9時30分 ~ 午後3時20分
訓練実施場所	北九州市小倉北区中島1丁目17-13 (ダイナリイビジネス学院)
訓練内容	医療事務(医科)、調剤事務及び介護事務の知識習得からレセプト作成、レセプトコンピュータ操作、患者接遇マナー、パソコン操作実習を行う。医師事務作業補助者としての知識・技能も習得し、医師の事務作業をアシストする専門スキルを習得する。
就職先の職務	医療機関・調剤薬局での診療報酬請求事務及び受付業務、または介護保険事務、医師事務作業補助者、一般事務
資格取得目標	診療報酬請求事務能力認定試験、調剤事務管理士、医師事務作業補助者検定試験
受講費用	受講料は無料です。(テキスト代 19,000 円(税込)、資格取得受験料は自己負担となります。)

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		訓練時間	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	就業支援	33H	キャリアプランの設定、自己分析、自己啓発、履歴書・職務経歴書の作成の仕方 再就職準備、模擬面接、職業理解・コミュニケーション、ビジネスマナー
	人権研修	3H	部落差別、ハラスメント・メンタルヘルス
専門学科	医療事務	195H	医療保険の概要、基本診療料、医学管理・在宅、投薬、注射、処置、 リハビリ、手術、麻酔、検査、画像診断、入院基本料、 レセプト点検、レセプト作成、資格取得に向けた傾向と対策
	医師事務作業補助	75H	個人情報保護、院内感染予防、医療機関の安全管理 診療録、処方箋、各種文書の記載、資格取得に向けた傾向と対策
	調剤事務	75H	医療保険の概要、薬剤の知識、薬剤料の計算、調剤基本料、 診療報酬の算定方法、指導管理料 レセプト作成、資格取得に向けた傾向と対策
	介護事務	33H	制度の概要、サービス算定の原則(居宅・施設)、サービス利用票・別票、 介護保険請求事務(居宅・施設)
	受付業務	9H	接遇マナー、模擬演習
	レセプトコンピュータ	15H	システム概要、新患登録、データ入力
実技	パソコン	21H	ワード、エクセル、パワーポイント
総訓練時間		465H	

○応募資格 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間 令和7年6月18日(水) ~ 令和7年7月29日(火)

○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4.0cm×横3.0cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口直接本人が提出してください。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、令和7年8月7日(木)午前9時30分集合(9時10分から受付)、小倉高等技術専門校にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず選考場所へお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

※専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

○入校選考方法

- (1) 学科試験(義務教育終了程度の国語・数学) (2) 面接

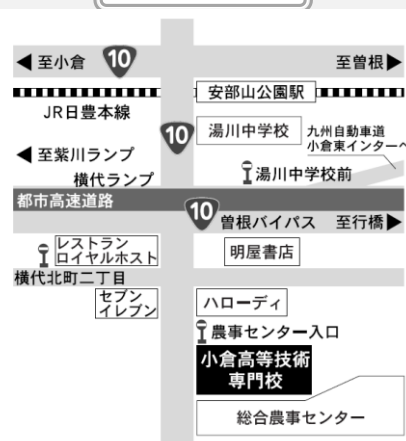
2. 合格発表

- (1) 令和7年8月21日(木)です。
- (2) 選考結果は、本人宛に郵送(通知)します。
また、小倉高等技術専門校玄関前及び福岡県の職業訓練ホームページ
<http://www.fukuoka-kunren.ac.jp/> に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは小倉高等技術専門校(TEL:093-961-4002)へ、
訓練内容の詳細については、
ダイナリイビジネス学院(TEL:093-953-8102)浜野へお問い合わせください。

選考場所



小倉高等技術専門校 TEL:093-961-4002

北九州市小倉南区横代東町1丁目4番1号

※選考場所は訓練場所と異なりますので、ご注意ください。