

10月開講 訓練生募集

OAビジネス科(託児付)

訓練コース番号: 5-08-40-133-03-0316

簿記の知識、労務の知識、パソコン会計処理技能及びワード・エクセル・パワーポイント・インターネット・Eメールを基礎レベルから実務レベルおよび資格取得レベルまで学習でき、履歴書や職務経歴書作成などの就職支援の実施で早期就職を目指します。



受講料は無料です



募集定員
30名
託児定員: 5名

募集期間

令和8年8月3日(月)
～令和8年9月1日(火)

応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

入校選考日時

令和8年9月9日(水)
午前9時40分開始(午前9時20分受付)

入校選考会場

福岡県福岡西総合庁舎(裏面地図参照)
福岡市中央区赤坂1-8-8
※公共交通機関をご利用下さい。(自家用車来場厳禁)

合格発表日

令和8年9月16日(水)

訓練内容説明会

令和8年8月6日(木) 午後2時30分～
場所: 福岡西総合庁舎 福岡市中央区赤坂1-8-8
(事前申込不要・入退場自由・参加無料)

受講期間

令和8年10月1日(木)
～令和9年3月31日(水)【6ヶ月間】
※土曜・日曜・祝日・12/29～1/3は休講

受講費用

受講料は無料です。※テキスト代20,000円(税込)、資格取得受験料は自己負担となります。

資格取得目標

- 日商簿記検定 2級・3級
- MOS Word2019・Excel2019・PowerPoint2019
- コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ部門2級3級・表計算部門2級3級

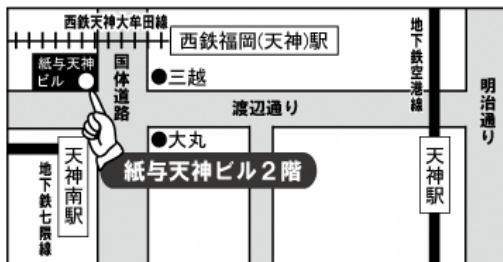
託児について

託児サービスは別施設(訓練施設より徒歩6分)で行います。月齢・発育状態によってはサービスを受けられない場合がありますので、申込前に西日本新聞パソコン教室に必ずお問い合わせください。また、託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。

訓練実施場所

西日本新聞パソコン教室 天神校

〒810-0004
福岡市中央区渡辺通4-10-10
紙与天神ビル2階
TEL: 092-739-3200
※見学希望の方は上記に連絡の上
お越し下さい。
(西鉄福岡天神駅南口より徒歩1分・地下鉄天神南駅西12b出口より徒歩1分)



訓練実施機関

アイズプロ株式会社
福岡市中央区渡辺通4-10-10-2F
TEL: 092-739-3200

お問合せ先

福岡県立福岡高等技術専門校
福岡市東区千早4-24-1
TEL: 092-681-0261

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、募集資格、訓練概要等

募 集 科	OAビジネス科(託児付)(10月開始コース)
募 集 定 員	30名(※最少実施可能人数 10名)
受 講 期 間	令和8年10月1日(木) ~ 令和9年3月31日(水) ※土・日・祝日・12/29~1/3 は休講
受 講 総 時 間	693時間(6ヶ月)
受 講 時 間	午前9時30分 ~ 午後4時30分
訓練実施場所	福岡市中央区渡辺通4-10-10 紙与天神ビル2階 西日本新聞パソコン教室 天神校
訓 練 内 容	本講座では簿記の知識、労務の知識、パソコン会計処理技能及びワード・エクセル・パワーポイント・インターネット・Eメールを基礎レベルから実務レベルおよび資格取得レベルの知識・技術や就職に向けて履歴書・職務経歴書の書き方や面接の技法などの実践的スキルを習得し、経理事務および一般事務などに就業することを目的とします。
就職先の職務	経理事務、税理士補助業務、総務事務、一般事務、営業事務、OA事務
資格取得目標	日商簿記2級3級・MOS(Word・Excel・PowerPoint)、CS 検定(ワープロ部門2級3級 表計算部門2級3級)
受 講 費 用	受講期間中の受講料は無料です。ただし、テキスト代 20,000 円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教 科 の 科 目			教 科 の 内 容
普通 学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	就職支援・人権研修	24H	履歴書・職務経歴書・ジョブカード作成、面接指導、キャリアコンサルティング、PDCA サイクル、VDT、人権・同和問題
	職業人講話	6H	企業が求める人材、求人案件紹介
	ビジネスコミュニケーション	24H	傾聴伝達技法、敬語、応対、ビジネスマナー・ビジネスカラー、グループワーク
	合計	60H	
専門 学科	商業簿記3級	117H	簿記基礎知識、仕訳、伝票処理、試算表、決算、検定対策
	商業簿記2級	156H	現金、手形、有価証券、固定資産、商品売買、法人税、消費税、社債、引当金、本支店会計、帳簿組織、財務諸表、検定対策
	工業簿記2級	129H	工業簿記基礎、材料費、労務費、経費、個別原価計算、総合原価計算、標準及び直接原価計算、工場会計、検定対策
	労務基礎	6H	給与計算のしくみ、社会保険の事務手続き
	情報処理概論	6H	コンピュータの種類、データの種類・単位、ネットワーク技術、IP アドレス、クラウド
	合計	414H	
実技	インターネット・メール業務	6H	Web 検索、セキュリティ、メールソフト操作
	ワード応用演習	78H	拡張書式設定、段組み、表挿入応用、オブジェクト連携、差し込み印刷、スタイルの編集、印刷応用、セキュリティ保存、ビジネス文書作成応用、検定対策
	エクセル応用演習	93H	表作成応用、ワークシート操作、関数応用、複合グラフ、ブック活用、グループ化、マクロ、ピボットテーブルおよびグラフ、ビジネス表計算作成応用、検定対策
	パワーポイント演習	30H	スライド作成、アニメーション効果、プレゼンテーションの管理と実行、プレゼン作成、発表
	コンピュータ会計	12H	会計ソフト基本設定、会計データ入力演習、月次決算の作成、経営分析データ作成
	合計	219H	
	総訓練時間	693H	

○応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

○募集期間

令和8年8月3日(月) ~ 令和8年9月1日(火)

○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦 4cm×横 3cm、応募 6 ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口本人が提出してください。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、令和8年9月9日(水)午前9時40分開始(午前9時 20 分から受付)、福岡県福岡西総合庁舎 福岡市中央区赤坂1-8-8 (右下図参照)にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。 ※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容

- (1) 学科試験(国語・数学)
- (2) 面接

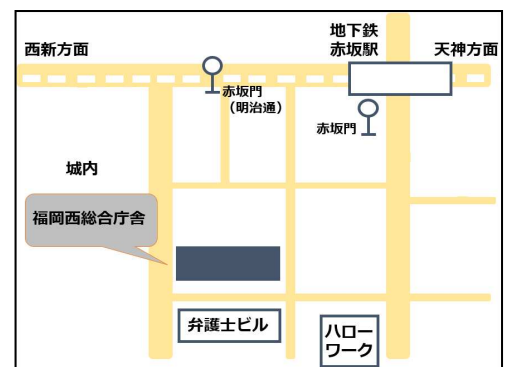
2. 合格発表

- (1) 合格発表は、令和8年9月16日(水)に行います。
- (2) 選考結果については本人宛郵送で通知します。福岡高等技術専門校正門横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。※電話では合否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡高等技術専門校(TEL:092-681-0261)へお問合せください。訓練内容の詳細については西日本新聞パソコン教室(TEL:092-739-3200)へお問合せください。

※託児定員 5 名。申込み者多数の場合、託児サービスを受けられないことがあります。



< 選考会場 >