

訓練生募集！受講料・託児料無料/定員25名

パソコン初級・中級養成科

【9月開始コース】

(託児付) 託児定員5名

【この訓練は専門知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。】

訓練概要	<ul style="list-style-type: none">・パソコンの基本操作、オフィスソフト（Word/Excel）についての実務レベルの習得・日商簿記初級の知識の習得・PowerPointでのプレゼンテーション資料作成の技術の習得・就職支援（ビジネスマナー、コミュニケーション、ジョブ・カード作成支援 ほか）
資格取得目標	<ul style="list-style-type: none">・中央職業能力開発協会主催 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門・表計算部門 3級・2級・日本商工会議所（日商）主催 日商簿記検定試験 初級
応募資格	公共職業安定所（ハローワーク）から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。
受講期間	令和6年9月3日（火）～令和7年1月31日（金）【5ヶ月】 訓練時間：午前10時00分～午後3時50分 ※土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）は休講
受講費用	受講料無料 ※但しテキスト代15,070円（税込）、資格取得受験料は自己負担となります。
募集期間	令和6年7月1日（月）～令和6年8月7日（水）
入校選考	日時：令和6年8月20日（火）午前9時35分開始（午前9時15分から受付） 会場：福岡県吉塚合同庁舎8階（裏面地図参照） 福岡市博多区吉塚本町13-50 ※公共交通機関をご利用ください。（自家用車来場厳禁）
合格発表	令和6年8月27日（火）

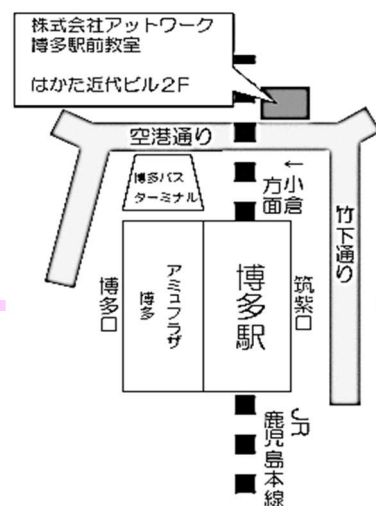
実施機関
及び
実施場所

株式会社アットワーク 博多駅前教室
〒812-0013 福岡市博多区博多駅前1-1-33
はかた近代ビル2階（※1階にセブンイレブン）
・JR博多駅から徒歩 3分 ・西鉄バス博多駅バス停から徒歩 3分
TEL：092-292-5323

施設見学が可能です。事前にお電話にて予約をお願いします。

託児について

託児サービスは別施設（中央区春吉）で行います。
月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、
申込前にアットワークに必ずお問い合わせください。
また、託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、
託児サービスを受けられない場合もあります。



お問い合わせは、福岡県立福岡高等技術専門校へ

福岡市東区千早4丁目24-1 TEL：092-681-0261

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、募集資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級・中級養成科(9月開始コース)
募集定員	25名 (※最少実施可能人数 12名) ※託児定員 5名
受講期間	令和6年9月3日(火)～令和7年1月31日(金) ※土・日・祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)は休講となります。
受講総時間	576時間(5ヶ月)
受講時間	午前10時00分～午後3時50分
訓練実施場所	福岡市博多区博多駅東1-1-33 はかた近代ビル2階 株式会社 アットワーク 博多駅前教室
訓練内容	オフィスソフト、インターネット等の活用について難易度の高いパソコンの知識・技能を習得することを目的とします。また、就職支援においては応募書類の作成指導に加え、ビジネスマナーや面接対策指導を行い、即戦力として早期の就職を目指すカリキュラムとなっています。
就職先の職務	一般事務、総務事務、人事事務、事務補助業務、経理補助業務、パソコンを使用する業務全般
資格取得目標	●コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門3級・2級、表計算部門3級・2級) ●日商簿記検定初級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。テキスト代 15,070円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通 学科	オリエンテーション	6H	・オリエンテーション
	人権同和研修	3H	・人権、同和、部落差別問題
	就職支援	30H	・地域における労働市場、求人情報収集、ジョブ・カード作成、キャリアコンサルティング ・履歴書・職務経歴書の作成、面接対策
	ビジネスマナー	6H	・ビジネスマナー、接客・接遇・コミュニケーション
	合計	45H	
専門 学科	簿記の基礎知識	42H	・簿記の基礎、商品売買、債券債務の処理、税金の処理、試算表、決算処理
	合計	42H	
実技	パソコン基本操作	6H	・Windowsの基本操作、タイピング・文字入力、ファイル操作、Windowsの設定
	インターネット・メールの活用	6H	・Webを利用した情報の入手、加工 ・Web上のサービスの利用 ・メールの利用、活用
	オフィスソフトの利用 Word(CS試験3・2級検定対策)	159H	・Wordの基礎 ・書式の設定、入力操作、文書の編集、表の作成、 オブジェクト(図形・画像)の活用、CS検定
	オフィスソフトの利用 Excel(CS試験3・2級検定対策)	216H	・Excelの基礎、データの入力、数式・関数の利用、ワークシートの設定、 データの操作、グラフの作成、CS検定
	パソコン利用の実践	66H	・Excelマクロ/VBA ・ファイルの取り扱い(PDF、圧縮、暗号化) ・動画の編集 ・実務で役立つパソコンの利用、AIチャットの利用 ・社内ネットワーク、情報セキュリティ
	テレワークの実践	6H	・テレワーク概要 ・リモート会議ツールの利用
	プレゼンテーション演習	30H	・PowerPointを使用したプレゼンテーション資料の作成
	合計	489H	
総訓練時間		576H	

○応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

○募集期間

令和6年7月1日(月)～令和6年8月7日(水)

○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口本人が提出してください。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、令和6年8月20日(火) 午前9時35分開始(午前9時15分から受付)、福岡県吉塚合同庁舎8F 福岡市博多区吉塚本町13-50(下図参照)にて行います。

筆記用具(鉛筆・消しゴム)を持参してください。※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容

- (1) 学科試験(国語・数学) (2) 面接

2. 合格発表

- (1) 合格発表は、令和6年8月27日(火)に行います。
- (2) 選考結果については本人宛郵送で通知します。福岡高等技術専門学校正門横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡高等技術専門学校(TEL:092-681-0261)へお問合せください。
訓練内容の詳細については株式会社アットワーク(TEL:092-292-5323)へお問合せください。

※託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。



〈選考会場〉