

OA簿記初級科(短時間)託児付

訓練生募集(8月開始コース)

受講料・託児料
無料



定員 **25名**

託児定員 **5名**

訓練コース番号 5-08-40-133-03-0266

■日商簿記検定3級 ■コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門・表計算部門)3級 ■電子会計実務検定(弥生会計)3級の資格取得を目指します。
また現役税理士による税理士講話やビジネスマナーを習得し、きめ細やかな就職支援により、早期再就職を目指すコースです。

【この訓練は、専門知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です。】

受講期間

令和8年8月4日(火)～令和8年12月28日(月)【5ヶ月】
※土曜・日曜・祝日・お盆(8/13～8/15)は休講

受講費用

受講期間中の受講料は無料です。
※ただしテキスト代 7,865円(税込)、各種資格取得受験料は自己負担となります。

資格
取得目標

日商簿記検定3級
コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門、表計算部門3級
電子会計実務検定(弥生会計)3級

応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて
関連職種へ就職を希望される方に加え、次のいずれかに該当する方
① 勤務時間が短時間の方や不安定な就労状態にある方等の在職中の求職者
② 訓練時間に配慮を必要とする方

募集期間

令和8年6月1日(月)～令和8年7月7日(火)

入校選考日時

令和8年7月15日(水) 午前9時40分開始(午前9時20分から受付)

入校選考会場

福岡県福岡西総合庁舎(裏面地図参照) 福岡市中央区赤坂1-8-8
※公共交通機関をご利用ください(自家用車来場厳禁)

合格発表日

令和8年7月24日(金)

託児サービス
(託児費無料)

託児サービスは別施設で行います。(福岡市博多区博多駅南)
月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に日税サービス
西日本に必ずお問合せください。また、託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、
託児サービスを受けられない場合もあります。

☑ **委託訓練説明会**を実施いたします。

日時:令和8年6月18日(木) 午後3時00分から

場所:福岡西総合庁舎 2F 大会議室 福岡市中央区赤坂1-8-8

事前申込不要! 入退場自由!

訓練実施機関・訓練実施場所

株式会社日税サービス西日本

福岡市博多区博多駅南1-13-21 九州北部税理士会館内
TEL 092-474-2471

お問合せ先:福岡県立福岡高等技術専門学校

福岡市東区千早4-24-1 TEL:092-681-0261

☑ 下記日時にて**訓練施設の見学会**を行います。ご希望の方は、
事前に訓練実施機関(日税サービス西日本)へご連絡下さい。

- ① 6/4 (木)
- ② 6/10 (水)
- ③ 6/25 (木)
- ④ 7/3 (金)

※上記全日程

17:00～(20分程度)



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、訓練概要等

募集科	○A簿記初級科（8月開始コース）
募集定員	25名（※最少実施可能人数10名）※託児定員5名
受講期間	令和8年8月4日（火）～令和8年12月28日（月）※土・日・祝日・お盆(8/13~8/15) 休講
受講総時間	378時間（5ヶ月）
受講時間	午前9時30分～午後2時10分
訓練実施場所	福岡市博多区博多駅南1-13-21 九州北部税理士会館新館1階教室 株式会社日税サービス西日本
訓練内容	事務職への就業を目指せるよう、各種資格取得の為に基礎から検定対策まで実施します。 また税理士講話や履歴書・職務経歴書の書き方などの就職支援、挨拶などのビジネスマナー・ビジネス実務を習得しヒューマンスキルの向上にも力を入れます。
就職先の職務	経理事務、税理士補助業務、一般事務、営業事務、販売事務、総務事務、人事事務、工場事務、受付、販売員

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通 学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	就職支援	27H	安全衛生・ジョブ・カード作成支援 面接の心構え 履歴書・職務経歴書の書き方 ほか
	ビジネスマナー	4H	接客・接遇マナー
	人権研修	3H	人権研修
	合計	40H	
専門 学科	簿記基礎	111H	簿記の基礎知識・簿記上の取引・仕訳・帳簿への転記・伝票処理・補助簿ほか
	検定対策(簿記)	16H	日商簿記検定対策3級
	労務基礎	4H	労働法の基礎・給与計算や年末調整・確定申告の知識
	税理士講話	12H	税理士とは・税理士事務所での日常業務・経理事務に必要な税務知識
	事務基礎	4H	事務職とは・社内外文書（見積書・納品書・請求書等）の流れ
	情報セキュリティ	3H	個人情報保護、ネット被害とその対策
	合計	150H	
実技	パソコン基礎	12H	Windowsの基礎・タッチタイピング・ネットワーク・ファイルの管理ほか
	Word	48H	入力・編集(書式設定 移動 複写 削除)・ビジネス文書の基本・表作成ほか
	Excel	60H	基本操作・シート活用・関数基礎・応用・各種グラフ作成と編集ほか
	パソコン会計 <small>(弥生会計・freee)</small>	36H	弥生会計の概要・初期設定・残高入力・日常業務(振替伝票など)ほか
	検定対策(PC)	32H	各種資格の検定対策
		合計	188H
	訓練総時間	378H	

○応募資格

公共職業安定所（ハローワーク）から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方に加え、次のいずれかに該当する方。

- ①勤務時間が短時間の方や不安定な就労状態にある方等の在職中の求職者
- ②訓練時間に配慮を必要とする方

○募集期間

令和8年6月1日（月）～令和8年7月7日（火）

○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口にて本人が提出してください。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。

※ご提出いただいた願書(写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、令和8年7月15日（水）午前9時40分開始(午前9時20分から受付) 福岡県福岡西総合庁舎 福岡市中央区赤坂1-8-8 (右下図参照)にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。 ※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容

- (1) 学科試験(国語・数学)
- (2) 面接

2. 合格発表

- (1) 合格発表は、令和8年7月24日（金）に行います。
- (2) 選考結果については本人宛郵送で通知します。福岡高等技術専門学校正門横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡高等技術専門学校(TEL:092-681-0261)へお問合せください。訓練内容の詳細については株式会社日税サービス西日本(TEL:092-474-2471)へお問合せください。※託児定員5名です。申込多数の場合、託児サービスを受けられないことがあります。



<選考会場>