

訓練生募集

3月開講

初心者
OK

パソコン初級科(短時間・託児付)

定員 25名(託児定員 6名)

▶ パソコン操作が初めての方を対象に、パソコンの基本操作からワード・エクセルでの実務に即した操作を習得します。また、パワーポイントでの効果的なプレゼンテーションのテクニック、資料作成を習得します。パソコン技術だけではなく、ビジネスマナー・ビジネス文書の知識を習得することで、即戦力として希望職種に就職できる人材を養成します。

▶ 託児サービスは別施設(博多区祇園)で行います。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に株式会社コンピュータ教育社に必ずお問い合わせください。また、託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。



訓練実施機関

株式会社コンピュータ教育社

福岡市博多区博多駅東 1-1-33

はかた近代ビル3階

(実施教室：8階)

TEL: 092-483-0158

施設見学OK(要事前予約)



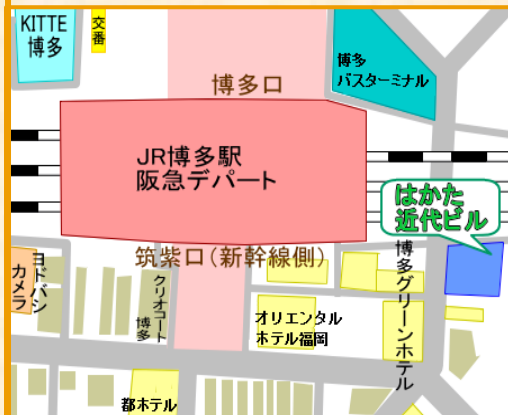
訓練実施場所



博多駅筑紫口から徒歩2分

1階 セブンイレブン

5階 福岡県中高年就職支援センター



応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

受講期間

令和7年3月4日(火)～

令和7年5月30日(金)【3ヶ月間】

土・日・祝日は休講です。

受講費用

受講料は無料です。

ただし、テキスト代 6,000円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

募集期間

令和7年1月6日(月)～

令和7年2月4日(火)

応募者向説明会

令和7年1月17日(金) 午前〇時〇分～

会場：福岡西総合庁舎(福岡市中央区赤坂1丁目8-8)

入校選考日時

令和7年2月13日(木)

午前9時35分開始(午前9時15分から受付)

入校選考会場

福岡県吉塚合同庁舎8階(裏面地図参照)

福岡市博多区吉塚本町13-50

※公共交通機関をご利用ください。

(自家用車来場厳禁)

合格発表日

令和7年2月21日(金)

資格取得目標

コンピュータサービス技能評価試験
(ワープロ部門・表計算部門)3級

お問合せ先

福岡県立福岡高等技術専門学校 福岡市東区千早4丁目24-1 TEL: 092-681-0261

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級科(短時間・託児付) (3月開始コース)
募集定員	25名 (※最少実施可能人数 15名)
受講期間	令和7年3月4日(火) ~ 令和6年5月30日(金) ※土・日・祝日は休講
受講総時間	241時間(3ヶ月)
受講時間	午前9時30分～午後2時10分 ※ただし、5月12日～5月16日は午前9時30分～午後3時10分
訓練実施場所	福岡市博多区博多駅東1-1-33 はかた近代ビル3階 (株)コンピュータ教育社
訓練内容	ワード・エクセル・パワーポイントを習得します。パソコン技術だけではなく、ビジネスマナー・ビジネス文書を習得することで、即戦力となる人材を養成します。
就職先の職務	データ入力・在庫管理を含む販売職、一般事務職、コールセンター業務、ヘルプデスク業務、営業・営業事務職
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。ただし、テキスト代6,000円(税込)、資格取得受験料は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通 学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション、書類・報告の説明
	就職指導・人権学習	29H	履歴書・職務経歴書の作成、面接指導、ビジネスマナー、人権学習
	合計	35H	
専門 学科	コンピュータ基礎	3H	パソコンの動作原理、各装置の動き、ワープロ・表計算ソフトの概要
	ビジネス文書	12H	文書の成り立ち、文書の構成、社内文書、社外文書
	インターネット概論	2H	インターネットの仕組み、利用上の注意点、ネット用語、著作権
	プレゼンテーション概論	3H	プレゼンテーションの流れ、注意点、成功の秘訣
	合計	20H	
実技	パソコンの基礎	6H	Windows10の操作、文字入力、ファイルの保存と読込、フォルダの管理
	ワードの基本操作	36H	文字編集、表作成、図・ワードアート・テキストボックス、ページ設定、印刷
	ワードの業務活用操作	30H	ビジネス文書の作成、オブジェクトを活用したチラシの作成
	エクセルの基本操作	42H	作表、書式設定、グラフ作成、印刷、関数、並び替え、集計、ワークシート操作
	エクセルの業務活用操作	38H	日付関数、文字列関数、論理関数、ピボットテーブル、マクロ処理の自動化
	パワーポイントの業務活用操作	30H	基本操作、アニメーション、プレゼンテーションの自主作成と発表
	インターネットと電子メール	4H	Web検索、電子メールの送受信、添付ファイル
	合計	186	
訓練総時間		241H	

○応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方に加え、次のいずれかに該当する方。

- ①勤務時間が短時間の方や不安定な就労上にある方等の在職中の求職者
- ②訓練時間に配慮を必要とする方

○募集期間 令和7年1月6日(月) ~ 令和7年2月4日(火)

○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
 - (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
 - (3) 入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口本人が提出してください。
 - (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
- ※ご提出いただいた願書(写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
 ※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、令和7年2月13日(木)午前9時35分開始(午前9時15分から受付)、福岡県吉塚合同庁舎8F福岡市博多区吉塚本町13-50(右下図参照)にて行います。筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容 (1) 学科試験(国語・数学) (2) 面接

2. 合格発表

- (1) 合格発表は、令和7年2月21日(金)に行います。
- (2) 選考結果については本人宛郵送で通知します。福岡高等技術専門校正門横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。※電話では合否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡高等技術専門校(TEL:092-681-0261)へお問い合わせください。訓練内容の詳細については株式会社コンピュータ教育社(TEL:092-483-0158)へお問い合わせください。
 ※託児定員6名。申込み者多数の場合、託児サービスを受けられないことがあります。

<選考会場>

