

訓練生募集

1月開講

初心者  
OK

# パソコン初級・中級養成科

(託児付) 定員 25 名 (託児定員 3 名)

▶ パソコン操作が初めての方を対象に、パソコンの基本操作からワード・エクセルでの実務に即した操作を習得します。また、パワーポイントやアプリケーションソフトを使った幅広いパソコン技術を習得し、アクセスでのデータベース・Web ページの作成も習得します。パソコン技術だけではなく、簿記の基礎知識や、ビジスマナー・ビジネス文書を習得することで、即戦力として希望職種に就職できる人材を養成します。

▶ 託児サービスは別施設（博多区祇園）で行います。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に株式会社コンピュータ教育社に必ずお問い合わせください。また、託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。



## 訓練実施機関

株式会社コンピュータ教育社

福岡市博多区博多駅東 1-1-33

はかた近代ビル 3 階

TEL: 092-483-0158

施設見学 OK (要事前予約)



## 訓練実施場所



博多駅筑紫口から徒歩 2 分

1 階 セブンイレブン

5 階 福岡県中高年就職支援センター



## 応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

## 受講期間

令和 6 年 1 月 5 日(金) ~

令和 6 年 5 月 31 日(金) 【5ヶ月間】

土・日・祝日は休講です。

## 受講費用

受講料は無料です。

ただし、テキスト代 12,000 円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

## 募集期間

令和 5 年 11 月 1 日(水) ~

令和 5 年 12 月 5 日(火)

## 入校選考日時

令和 5 年 12 月 13 日(水)

午前 9 時 35 分開始 (午前 9 時 15 分から受付)

## 入校選考会場

福岡県吉塚合同庁舎 8 階(裏面地図参照)

福岡市博多区吉塚本町 13-50

※公共交通機関をご利用ください。

(自家用車来場厳禁)

## 合格発表日

令和 5 年 12 月 21 日(木)

## 資格取得目標

コンピュータサービス技能評価試験

(ワープロ部門・表計算部門) 2級・3級

Access ビジネスデータベース技能認定試験

2級・3級

お問合せ先

福岡県立福岡高等技術専門学校 福岡市東区千早 4 丁目 24-1 TEL: 092-681-0261

## 訓練生募集案内

### 1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級・中級養成科(託児付)(1月開始コース)
募集定員	25名(※最少実施可能人数 15名)
受講期間	令和6年1月5日(金)～令和6年5月31日(金) ※土日祝日は休講
受講総時間	576時間(5ヶ月)
受講時間	午前9時30分～午後4時10分
訓練実施場所	福岡市博多区博多駅東1-1-33 はかた近代ビル3階 (株)コンピュータ教育社
訓練内容	ワード・エクセル・パワーポイント・アクセス、Web ページの作成も習得します。パソコン技術だけではなく、簿記の基礎知識や、ビジスマナー・ビジネス文書を習得することで、即戦力となる人材を養成します。
就職先の職務	データ入力・在庫管理を含む販売職、一般事務職、コールセンター業務、ヘルプデスク業務、営業・営業事務職
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級・3級 表計算部門2級・3級 Access ビジネスデータベース技能認定試験 2級・3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。ただし、テキスト代12,000円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通 学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション、書類・報告の説明
	就職指導・職業能力基礎・人権学習	34H	履歴書・職務経歴書の作成、面接指導、ビジスマナー、人権学習
	合計	40H	
専門 学科	コンピュータ基礎・ビジネス文書	18H	パソコンの動作原理、各装置の動き、社外文書、社交文書
	コンピュータに関する概論	9H	インターネット概論、プレゼンテーション概論、データベース概論
	簿記	39H	複式簿記の仕組、基本仕訳、現金出納、伝票処理(日商簿記初級範囲)
	合計	66H	
実技	パソコンの基礎	6H	Windows10の操作、文字入力、ファイルの保存と読み込み、フォルダの管理
	ワードの基本操作	36H	文字編集、表作成、図・ワードアート・テキストボックス、ページ設定、印刷
	ワードの業務活用操作	57H	ビジネス文書の作成、オブジェクトを活用したチラシの作成
	エクセルの基本操作	42H	作表、書式設定、グラフ作成、印刷、関数、並び替え、集計、ワークシート操作
	エクセルの業務活用操作	57H	日付関数、文字列関数、論理関数、ピボットテーブル、マクロ処理の自動化
	パワーポイントの業務活用操作	45H	基本操作、アニメーション、プレゼンテーションの自作作成と発表
	インターネットと電子メール	6H	Web 検索、電子メールの送受信、添付ファイル
	Web ページ基礎	24H	Web ページの理解、HTML・CSS の修正
	アプリケーションソフト演習	18H	差込印刷、ワードとエクセルでの報告書作成、画像処理
	アクセスの基本操作	55H	テーブル、クエリ、レポート、フォーム、マクロ、データベース構築演習
	検定対策	124H	OS ワープロ部門・表計算部門対策、Access ビジネスデータベース技能認定試験対策
	合計	470H	
訓練総時間		576H	

#### ○応募資格

公共職業安定書(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

#### ○募集期間 令和5年11月1日(水)～令和5年12月5日(火)

#### ○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
  - (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
  - (3) 入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口にて本人が提出してください。
  - (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
- ※ご提出いただいた願書(写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
- ※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。 <選考会場>

#### ○入校選考

入校選考は、令和5年12月13日(水)午前9時35分開始(午前9時15分から受付)、福岡県吉塚合同庁舎8F 福岡市博多区吉塚本町13-50(右下図参照)にて行います。筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

#### ○入校選考内容 (1) 学科試験(国語・数学) (2) 面接

### 2. 合格発表

- (1) 合格発表は、令和5年12月21日(木)に行います。
- (2) 選考結果については本人宛郵送で通知します。福岡高等技術専門校正門横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。※電話では合否についてお答えできません。

### 3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡高等技術専門校(TEL:092-681-0261)へお問い合わせください。訓練内容の詳細については株式会社コンピュータ教育社(TEL:092-483-0158)へお問い合わせください。

※託児定員3名。申込み者多数の場合、託児サービスを受けられないことがあります。

