この訓練は、専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。

訓練コース番号：5-08-40－133-03-0355

定　員 18名 程度

駐車場 13台

受講料 無料

※ただし教材費16,610円(税込)
および資格取得受験料は
自己負担となります。

１２月開講　訓練生追加募集

OA簿記 初級-中級連続養成科

簿記・会計の基礎から商業簿記・工業簿記まで学び、経理・会計業務に必要な知識を身に付けます。
Word・Excel・PowerPointを活用した文書作成やデータ処理など、実務に役立つパソコンスキルを習得します。
さらに、ビジネスマナーやコミュニケーションを学び、再就職に必要な実践力を身に付けます。

取得目標資格

日本商工会議所簿記検定試験 ３級・２級
電卓計算能力検定
コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門・表計算部門　各３級
ビジネス実務マナー検定　２級

応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係機関へ就職を希望される方

募集期間

令和８年１１月１６日(月)
>>>
１１月２４日(火)

入校選考

令和８年１２月１日(火)
午前９時３０分開始
(受付９時１０分～)
会場　小倉高等技術専門校
※訓練場所と異なります
公共の交通機関をご利用ください

合格発表

令和８年
１２月２日(水)

訓練期間

令和８年１２月８日(火) ▶ 令和９年６月７日(月)

土・日・祝および１２月２９日～３１日は休講
【総訓練時間：６９３時間（６カ月）】

駐車場

・入校日の駐車は可能です。
・自家用車での通校希望者が13名を超える場合、ご希望に添えない場合があります。ご了承ください。
・状況によっては近隣の駐車場にご案内させていただく場合があります。

お申込み お問合せ

管轄のハローワークまたは
福岡県立小倉高等技術専門校
〒８０２－０８２２
北九州市小倉南区横代東町一丁目４番１号
☎　０９３－９６１－４００２

訓練実施場所

マイテク・センター北九州
職業訓練法人　北九州地区職業訓練協会
〒８０５-００４８
北九州市八幡東区大蔵二丁目１３-７
TEL：０９３-６５１-３７７５
FAX：０９３-６５１-５５７３



訓 練 生 追 加 募 集 案 内

募　集　科	OA簿記初級・中級連続養成科　12月開始コース
募 集 定 員	18 名程度
受講期間・時間	令和8年12月8日(火) ～ 令和9年6月7日(月) 午前9時30分 ～ 午後4時00分 ※土・日・祝日および12月29日(火)～31日(木)は休講
訓練実施場所	マイテク・センター北九州【北九州地区職業訓練協会】 〒805－0048　北九州市八幡東区大蔵二丁目13－7
訓 練 内 容	・簿記の基本から、ビジネス実務に活かせる難易度の高い簿記・経理の知識の習得 ・パソコンの基礎操作からワード・エクセル・パワーポイントに関する知識と技能の習得
就職先の職務	経理事務、一般事務、営業事務、パソコンを使用する職種全般
資格取得目標	日本商工会議所主催　簿記検定3級・2級／電卓計算能力検定／ビジネス実務マナー検定2級／ コンピュータサービス技能評価試験　ワープロ部門3級　表計算部門3級
受 講 費 用	受講料は無料です。※テキスト代16，610円(税込)と資格取得受験料は自己負担となります。

教 科 の 科 目		時間数	教 科 の 内 容
普通学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	就職支援	21H	履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方、ジョブ・カードの作成 キャリアコンサルティングなど
	人権・同和問題研修	3H	人権・同和問題について
専門学科	商業簿記	222H	・簿記の基礎・仕訳・帳簿の作成 ・本支店・決算処理・財務諸表の作成
	工業簿記	102H	・工業簿記の基礎 ・原価計算・財務諸表の作成
	日商簿記対策	30H	・日商簿記検定対策
	電卓	18H	・電卓の基本操作・電卓計算検定対策・検定
	経理事務	18H	・社会保障各種手続き ・給与計算・税務知識
	ビジネス実務マナー	36H	・必要な資質、企業実務、対人関係 ・検定対策
	パソコン概論	6H	・パソコンのしくみと用語説明 ・デジタルリテラシー、情報セキュリティ・ウイルス対策
実技	パソコン基礎	12H	・Windows基礎、デジタルカメラ、タブレット
	ワード	75H	・ワード基本操作、文字入力、保存、印刷 ・編集機能、書式設定・罫線、表の作成・オブジェクトの挿入
	エクセル	78H	・エクセル基本操作、データ入力、保存、印刷 ・ワークシートの編集機能、セルの書式・関数・グラフ、データベース
	パワーポイント	15H	・基本操作、プレゼンテーションの基礎、スライドショーと資料作成
	CS検定対策・検定	15H	・CS検定対策・検定
	ビジネス実務演習	12H	・実務を想定したアプリケーションの活用・連携法
	弥生会計	12H	・会計ソフトの基本操作
	オンライン会議システム	6H	・オンライン会議ツールの使い方
	AI活用	6H	・ChatGPT等のAI活用
訓練総時間		693H	

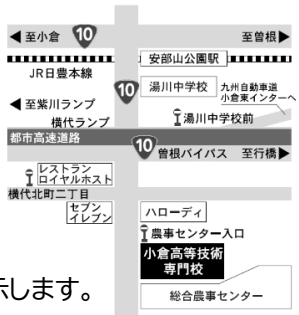
○応募対象者○　公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方

○募 集 期 間○　令和8年11月16日(月)～令和8年11月24日(火)

○応 募 方 法○　(1)住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
(2)雇用保険受給資格者の方は、雇用保険受給資格者証をご提示ください。
(3)応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口に直接本人が提出してください。
(4)応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真を含む)、その他の応募書類は返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には使用しません。

○入 校 選 考○　日時:令和8年12月1日(火)　午前9時30分開始　《9時10分より受付》
会場:福岡県立小倉高等技術専門校　北九州市小倉南区横代東町一丁目4番1号
選考内容:学科試験(義務教育修了程度の国語・数学)及び面接試験
※筆記用具(**鉛筆、消しゴム**)をご持参してください。
※受験票は送付しません。選考試験日に会場に必ずお越しください。
※遅刻した場合は、受験できないことがありますのでご注意ください。
合格発表:令和8年12月2日(水)　選考結果は、本人宛に郵送(通知)します。
また、小倉高等技術専門校玄関前及び福岡県の職業訓練ホームページ
https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/　に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では合否についてお答えできません。

訓練実施場所とは異なります



○そ　の　他○　詳しくは、ハローワークまたは小倉高等技術専門校(TEL:093－961－4002)へお問い合わせください。
訓練内容の専門的詳細については、マイテク・センター北九州(TEL:093－651－3775)へお問い合わせください。