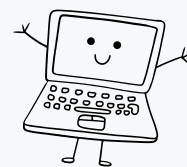


この訓練は、専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です

訓練コース番号：5-08-40-133-03-0235

7月開講 受講生募集



パソコン 初級・中級連続養成科

定員
30名

生成AI・Canvaも学べる！事務×ITスキル習得コース

Word・Excel・PowerPointなどのパソコン操作に加え、生成AIやCanvaを活用した資料作成を学びます。
ビジネスマナーや履歴書作成・面接対策などの就職支援も行い、資格取得と就職を目指します。

受講料
無料

※ただし教材費(15,785円(税込)
および資格取得受験料は
自己負担となります。

令和8年 7月14日(火)

～

令和8年12月11日(金)

土・日・祝および8月13・14日は休講
【総訓練時間：582時間（5カ月）】

訓練期間

募集期間

令和8年
5月 1日(金)
～
令和8年
6月12日(金)

入校選考

令和8年6月23日(火)
午前9時30分開始
(受付9時10分～)
会場 小倉高等技術専門校

※訓練場所と異なります

合格発表

令和8年
6月29日(月)

応募対象者

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係機関へ就職を希望される方

資格取得目標

コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門・表計算部門 3級
コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門・表計算部門 2級
PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 初級
ビジネス実務マナー検定 2級

駐車場

- 入校日は駐車可能です。（※選考日は公共交通機関をご利用ください。）
- 自家用車でのご希望者が15名を超える場合、ご希望に添えない場合があります。ご了承ください。
- 状況によっては近隣の駐車場にご案内させていただく場合があります。

訓練実施場所 マイテク・センター北九州

職業訓練法人 北九州地区職業訓練協会

〒805-0048 北九州市八幡東区大蔵二丁目13番7号

☎ 093-651-3775

お問合せ先

管轄のハローワーク または
福岡県立小倉高等技術専門校

〒802-0822 北九州市小倉南区横代東町一丁目4番1号

☎ 093-961-4002



訓練生募集案内

募集科	パソコン初級・中級連続養成科 7月開始コース
募集定員	30名(最少実施可能人数10名)
受講期間・時間	令和8年7月14日(火)～令和8年12月11日(金) 午前9時40分～午後4時10分 全582時間 ※土・日・祝日および8月13・14日は休講
訓練実施場所	マイテク・センター北九州【北九州地区職業訓練協会】〒805-0048 北九州市八幡東区大蔵二丁目13-7
訓練内容	・Word・Excel・PowerPointなどのパソコン実務スキルに加え、生成AIやCanvaを活用した資料作成を学びます。 ・ビジネスマナーや人権研修、履歴書作成・面接対策などの就職支援を実施します。 ・資格取得対策や実践演習を通して、事務職に必要なスキルの習得と早期就職を目指します。
就職先の職務	パソコンを使用する職種全般
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級・2級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級・2級 PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 初級・ビジネス実務マナー検定 2級
受講費用	受講料は無料です。※テキスト代 15,785円(税込)と資格取得受験料は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目	時間数	教科の内容
普通 学科	オリエンテーション	6H オリエンテーション
	就職支援	24H 履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方、ジョブ・カード作成 労務・社会保険、キャリアコンサルティング
	人権・同和問題研修	3H 人権・同和問題について
専門 学科	ビジネス実務マナー	36H 必要な資質、企業実務、対人関係、ビジネス実務マナー検定対策
	パソコン概論	9H パソコンのしくみと用語説明、デジタルリテラシー 情報セキュリティ・ウイルス対策
実技	パソコン基礎	12H Windows 基礎、デジタルカメラ、タブレット
	ワード	144H 基本操作、文字入力、保存、印刷、編集機能、書式設定、罫線、表の作成 オブジェクトの挿入
	エクセル	162H 基本操作、データ入力、保存、印刷、ワークシートの編集機能、セルの書式 関数、グラフ、データベース、マクロ
	パワーポイント	63H 基本操作、プレゼンテーションの基礎、スライドショーと資料作成 課題制作・発表、サーティファイ検定対策・検定
	ビジネス実務演習	21H 実務を想定したアプリケーションの活用・連携法
	CS 検定対策・検定	66H CS 検定対策・検定
	オンライン会議システム	12H オンライン会議ツールの使い方、電子メール
	弥生会計	12H 会計ソフトの基本操作
	AI活用	6H ChatGPT等のAI活用
	Canva	6H Canvaの基本操作
訓練総時間		582H

○応募対象者○ 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係機関へ就職を希望される方

○募集期間○ 令和8年5月1日(金)～令和8年6月12日(金)

- 応募方法○
- (1)住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
 - (2)雇用保険受給資格者の方は、雇用保険受給資格者証をご提示ください。
 - (3)応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口にご提出ください。
 - (4)応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真を含む)、その他の応募書類は返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には使用しません。

○入校選考○ 日時:令和8年6月23日(火) 午前9時30分開始 《9時10分より受付》
場所:福岡県立小倉高等技術専門校 北九州市小倉南区横代東町一丁目4番1号
選考内容:学科試験(義務教育修了程度の国語・数学)及び面接試験

【選考会場】

※筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。
※受験票は送付しません。選考試験日に直接、選考会場にお越しください。
遅刻した場合は、受験できないことがありますのでご注意ください。

合格発表:令和8年6月29日(月)

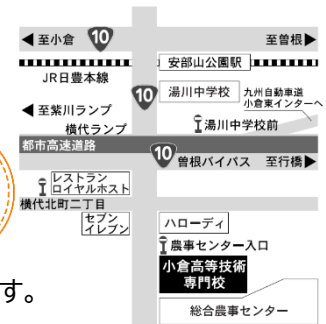
選考結果については、本人宛に郵送(通知)します。

また、小倉高等技術専門校玄関前及び福岡県の職業訓練ホームページ

<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/> に合格者の受験番号を掲示します。

※電話では合否についてお答えできません。

○その他○ 詳しくは、ハローワークまたは小倉高等技術専門校(TEL:093-961-4002)へお問い合わせください。
訓練内容の専門的詳細については、マイテク・センター北九州(TEL:093-651-3775)へお問い合わせください。



訓練実施
場所とは
異なります