

訓練生募集

受講料 無料
※教材費及7名まで

※教材費及び、資格受験料は別途必要になります
教材費：17,000円 程度

11

月開講

定員25名

令和7年

令和8年

受講期間 11月5日(水)～4月30日(木)

〔応募対象者 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方〕

パソコン初級・中級
連続養成科

5-07-40-133-02-0305

募集期間

令和7年9月1日（月）
～
令和7年9月30日（火）

選考日時

令和7年10月10日（金）
9時30分開始 ※午前9時から受付

選考会場

福岡県立小竹高等技術専門校
福岡県鞍手郡小竹町新多514-2
※駐車場無料
[裏面の地図をご覧ください]

合格発表

令和7年10月21日
(火)
午前9時～

実施機関

株式会社 福岡サービスシステム
0949-28-7410

〒807-1312
福岡県鞍手郡鞍手町大字中山
1031-21

※駐車場 無料130台

概要

現在、パソコンスキルはあらゆる業種で不可欠となっており、未経験者でも安心して学べる環境の中で、基本操作から実務に活かせる応用力まで身につけます。とくに事務職で重要なMicrosoft Office (Word・Excel・PowerPoint)を中心に、文書作成や表計算、プレゼン資料作成などの実務スキルを習得します。

さらに、パソコン操作に加え、ビジネスマナーや計算実務も学び、簿記資格がなくても経理関連業務に対応できる力を養います。

資格取得による差別化を図り、企業が求める人材として就職活動に有利なスキルを習得します。



資格取得

Word 3級・2級、Excel 3級・2級
PowerPoint 初級・上級、計算実務 3級

※ 資格受験は任意になります

福岡県立小竹高等技術専門校

0949-62-6441 ※問合せ時間

〒820-1104 福岡県鞍手郡小竹町新多514-2 8時30分～17時15分まで



* 生徒募集案内 *

募集科	パソコン初級・中級連続養成科 11月開講
募集人員	25名（※最小実施可能人数20名）
受講期間	令和7年11月5日（水）～令和8年4月30日（木） ※土・日・祝日・12/29～1/3は休校日
受講総時間	673時間（6ヶ月）
受講時間	9時15分～15時15分
訓練実施場所	株式会社福岡サービスシステム 〒807-1312 福岡県鞍手郡鞍手町大字中山1031-21 TEL: 0949(28)7410 FAX: 0949(28)9711
訓練内容	パソコンの基本操作とIT技術の基礎知識（インターネット・メールの活用方法）を習得し、Word・Excel・PowerPointなどのOfficeソフトの操作と応用スキルを学びます。また、企業で求められるビジネスマナーやコミュニケーション能力を向上させるとともに、事務業務の効率化を図るために欠かせない計算実務のスキルを身につけます。他に、履歴書・職務経歴書の作成方法など、就職活動に役立つ講習も実施し、再就職やキャリアアップをサポートします。
就職先の職務	事務職全般（一般事務、OA事務、営業事務等）
資格取得目標	Word（3級・2級）、Excel（3級・2級）、PowerPoint（初級・上級）、計算実務（3級）
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。テキスト代 17,000 円（税込）程度、資格取得受験料（級によって異なる）は自己負担となります。

※応募者が、最小実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

訓練の科目		訓練時間	教科の細目
普通学科	社会	9	・オリエンテーション ・人権研修
	就職支援	48	・履歴書 ・職務経歴書 ・就職活動の流れ、進め方
専門学科	パソコンシステム概論	21	・ハードウェアの基礎、ソフトウェアの基礎 ・セキュリティ対策 ・VDT 安全衛生 ・インターネットの基礎知識 ・メール設定
	プレゼンテーション概論	15	・プレゼンテーションの目的・企画・構成・ストーリー、演出技法等
	コミュニケーション能力	21	・コミュニケーションの必要性 ・自己概念 ・価値観・先入観の乖離 ・自己理解、他人理解 ・職場でのコミュニケーション
	職業能力開発	15	・仕事理解 ・仕事に対する心構え ・基本的なビジネスマナー ・電話応対、来客対応 ・職業意識と勤労観 ・職業経験の棚卸と今後の職業生活設計
実 技	Windows の操作	48	・基本操作 ・環境設定 ・入力練習 ・データやファイルの管理方法 ・アプリケーションソフトのインストールの方法等
	Word 活用	87	・基本操作 ・文書作成基礎 ・段組 ・表の作成 ・クリップアート ・ワードアート、図形描画 ・ビジュアルな文書作成
	Word 応用	81	・ビジネス文書 ・実務応用 ・検定対策等
	Excel 活用	87	・基本操作 ・ワークシートの活用 ・グラフ ・計算式、関数
	Excel 応用	93	・抽出、集計 ・条件付書式 ・実務応用 ・検定対策等
	PowerPoint 活用	54	・基本操作 ・画像の挿入 ・アニメーション効果の設定、動画や音声の挿入、 スライドショーの操作 ・検定対策等
	プレゼンテーション実習	42	・人の心を動かすコミュニケーション力、説得力、心構え・発表の技法、配布資料作成、 リハーサル等、発表・フィードバック
	オフィス応用	12	・Office ソフトの連携活用方法
	計算実務	40	・商業計算、伝票計算、利息計算
総訓練時間		673	

- 応募方法● (1)住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
(2)雇用保険受給資格者の方は、雇用保険受給資格者証を提示してください。
(3)応募する人は入校願書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、
応募6ヶ月以内に撮影したもの）を貼付のうえ、ハローワーク窓口に直接本人が提出してください。
(注)小竹高等技術専門校、株式会社福岡サービスシステムでは受付けていません。
(4)応募受付は、土曜日・日曜日・祝日を除き、8時30分から17時15分までです。
※ご提出いただいた願書（証明写真含む）、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

- 入校選考● 令和7年10月10日（金）午前9時30分開始（受付 午前9時から）
福岡県立小竹高等技術専門校 ☎(0949)62-6441 にて実施します。
〒820-1104 鞍手郡小竹町新多514-2

【選考場所】

- 選考内容● 面接（筆記用具を持参してください）
スリッパ及び靴入れ用のビニール袋等を持参してください。
- 合格発表● 令和7年10月21日（火）午前9時～
①福岡県職業訓練ホームページ(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)
に合格者の受験番号を掲示します。
②小竹高等技術専門校正面玄関左の掲示板に掲示します。
③本人宛に郵送にて通知します。
※電話では合否についてお答えできません。

- ガイダンス● 令和7年11月5日（水）
株式会社福岡サービスシステムにて実施します。
鞍手郡鞍手町大字中山 1031-21 ☎0949-28-7410
集合時間・持参品等は、合格通知でお知らせします。



※ 受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。遅刻した場合は受験できない場合がありますので注意してください。