

早期就職に向け、基本的なパソコン知識習得を目指す方を応援します。

パソコン初中級AI活用科

(5-08-40-133-03-0365)

受講料
無料

1月開講

定員
25名

訓練生募集

Free
Wi-Fi

パソコン電源の入れ方やシャットダウン等の操作、マウス操作、キーボード操作など初歩的な扱い方から、タッチタイピング・ワード・エクセル・パワーポイント等の実務的な操作、就職に必要なビジネスマナー、生成 AI 未経験者でも安心して取り組める ChatGPT 活用操作と、IT パスポートの基礎知識をしっかりと習得。さらなるスキルアップと早期就職を目指します。 ※希望者には休日にノートパソコンの無料貸出も行っています。

募集期間

令和8年10月27日(火)～令和8年12月9日(水)

応募対象者

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。この訓練は専門知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。

受講期間

令和9年1月5日(火)～令和9年7月2日(金)

※土・日・祝日は休校日です。

受講費用

受講料無料 ※テキスト代(18,000円)および各種検定受験料は自己負担となります。

入校選考日時

令和8年12月17日(木) 午前9時30分開始(受付:午前9時から)

入校選考場所

福岡県立小竹高等技術専門校 〒820-1104 福岡県鞍手郡小竹町新多 514-2

合格発表日

令和8年12月22日(火) 午前9時から

(1) ホームページにて発表「福岡県の職業訓練」<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>

(2) 小竹高等技術専門校正面玄関左の掲示板に掲示

(3) 本人宛に郵送にて通知

※電話でのお問合せにはお答えできません。

資格取得目標

コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級・3級、表計算部門2級・3級
サーティファイ PowerPoint プレゼンテーション技能検定試験 初級

パス ITパスポート試験、文章入力スピード認定試験3級

訓練実施機関



福岡県公共職業訓練事業

株式会社プロサポート

TEL: 0949-26-1670

駐車場無料

〒822-0002

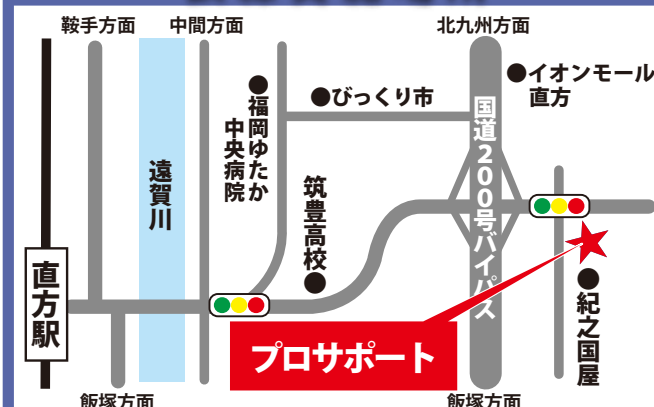
福岡県直方市頓野 970

お問合せ先

訓練全般に関しては、最寄りのハローワークまたは小竹高等技術専門校(TEL: 0949-62-6441)へお問合せください。

訓練内容の詳細や学校見学を希望される方は、プロサポート(TEL: 0949-26-1670)へお問合せください。

訓練実施場所



募集案内

募集科・定員

パソコン初中級AI活用科 1月開講 定員25名 ※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になる場合があります。予めご了承ください。(最少実施可能人数7名)

受講期間

令和9年1月5日(火)～令和9年7月2日(金) ※土・日・祝日は休校日です。

訓練内容

パソコン電源の入れ方やシャットダウン等の操作、マウス操作、キーボード操作など初歩的な扱い方から、タッチタイピング・ワード・エクセル・パワーポイント等の実務的な操作、就職に必要なビジネスマナー、生成AI未経験者でも安心して取り組めるChatGPT活用操作と、ITパスポートの基礎知識をしっかりと習得。さらなるスキルアップと早期就職を目指します。

訓練実施機関

株式会社プロサポート

訓練実施場所

〒822-0002 福岡県直方市頓野 970 TEL 0949-26-1670

受講時間

9:30～15:40

総受講時間

705時間(6ヶ月間)

受講費用

受講料無料(テキスト代18,000円および検定受験料は自己負担となります。)

就職先の職種

一般事務、総務事務、営業事務、受付事務、生産管理事務、データ入力、営業職、プログラマー、SE、様々な業種におけるパソコン使用職種

教科の科目		時間数	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	6h	・入校式、オリエンテーション・修了式、オリエンテーション
	就職支援	66h	・就職活動準備・応募書類作成・面接準備・AI就職活用・ビジネスマナー・コミュニケーション
	安全衛生	3h	・オフィスワークの安全衛生・危険予知
	人権研修	3h	・身近な人権問題
専門学科	ITパスポート	63h	・会社のしくみ、経営の基礎、仕事でのIT活用 ・システム開発・プロジェクト管理・ITサービス運用の基礎 ・パソコン・ネットワーク・データベース・情報セキュリティの基礎 ・ITパスポート試験の重要ポイント・問題演習・模擬試験
実 技	パソコン基礎	48h	・パソコンの仕組み、パソコン及び周辺機器の名称・電源の入れ方、マウス操作、タイピング操作 ・Windowsの基本操作、ファイル操作とフォルダ操作・インターネット・タイピング演習
	ワード基礎	87h	・ワード基本操作・文字編集・ページ設定・書式と段落の設定・表の作成と編集・3級検定対策
	ワード応用	105h	・文書編集応用・作表応用・図形描写・ページ設定応用・データの取り込み・2級検定対策
	エクセル基礎	90h	・エクセル基本操作・書式設定・行と列の操作・計算式と関数 ・表の作成と印刷・並び替え・グラフ・3級検定対策
	エクセル応用	102h	・セルの書式設定応用・関数応用・データベース機能・グラフ応用・2級検定対策
	プレゼンテーション	60h	・パワーポイント基本操作・オブジェクトの作成・表やグラフの作成 ・表示効果とハイパーリンク・検定対策・プレゼンテーション実習、資料作成
	オフィス実務活用	48h	・Zoomオンラインコミュニケーション、メール操作・Word、Excel、PowerPoint等の実務演習
	生成AI活用	24h	・生成AI基本操作及び業務活用方法・効果的なAI指示方法 ・ChatGPTなど用途に応じた様々な生成AI・情報検索 ・要約・文書添削・画像生成・データ分析・画像ファイルの読み取り ・アイデア出し・文章作成・AIAシススタント作成・生成AI利用上の注意・実務課題演習
総訓練時間		705h	

応募方法

- 1.住所管轄ハローワーク窓口にて、就職のための職業相談を受けてください。
- 2.雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 3.入校願書(ハローワーク窓口にて備付)に必要な事項を記入し、写真(上半身、無帽、正面向き、4.0×3.0cm、6ヶ月以内)を貼付し、住所管轄のハローワークに提出してください。
(注)小竹高等技術専門校、株式会社プロサポートでの直接受付は行っておりません。
- 4.応募の受付は、土・日・祝日を除き、8時30分から17時15分までです。

※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

選考方法

面接

※筆記用具を持参してください。
※遅刻した際は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

オリエンテーション

集合時間・持参品等は合格通知でお知らせします。



※受験票は送付しません。選考会場までおいでください。