

【1月開始コース】

訓練生募集！

受講料無料

パソコン中級科

(託児付定員5名)

【この訓練は専門知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。】

訓練概要	○オフィスソフト（WordとExcel）についての実務レベルのスキルの習得 ＜CS検定（表計算・ワープロ、各部門3級、2級）の取得目標＞ ○ExcelのVBAを使った作業の自動化プログラミングスキルの習得 ○インターネットや電子メールの活用に必要な知識と操作技術の習得○テレワークの知識の習得 ○ビジネスマナー、コミュニケーション、パワーポイント（プレゼンテーション）についての技能の習得 ○履歴書・職務経歴書の作成や面接対策などの指導等
募集定員	20名 （最少実施可能人数 8名） ※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。
託児サービス	*託児サービスは別施設で行います。 月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので 申込み前に株式会社アットワーク(TEL093-616-1400)に必ずお問い合わせください。 託児定員数に限りがありますので、 申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。
受講期間	令和6年1月18日（木）～令和6年4月17日（水） 午前10時00分～午後3時50分 （土・日・祝日は休講） 【総訓練時間：360時間（3ヶ月）】
訓練費用	受講料無料 （但しテキスト代 9,020円及び検定料等は別途自己負担）
実施機関 及び 実施場所	株式会社アットワーク 黒崎駅前教室 〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎3丁目9-22 RISOビル7階 TEL：093-616-1400 ※有料駐車場5台あり ※1台：1ヶ月8,000円（税別） ※応募者多数の場合抽選
募集期間	令和5年11月1日（水）～令和5年12月11日（月）
入校選考	日時：令和5年12月22日（金） 午前9時30分開始（午前9時10分から受付） 会場：毎日西部会館 5階 北九州市小倉北区紺屋町13番1号 毎日西部会館 5階 （※訓練実施場所とは異なりますのでご注意ください。） ※公共交通機関をご利用ください。
選考内容	○学科試験（義務教育修了程度の国語・数学） ○面接
合格発表日	令和6年1月5日（金）



【お問い合わせ先】

住所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)または、福岡県立戸畑高等技術専門校へ
TEL：093-882-4306 〒804-0031 北九州市戸畑区東大谷2丁目1番1号

訓練内容の専門的詳細については、株式会社アットワーク 黒崎駅前教室へ
TEL：093-616-1400 〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎3丁目9-22 RISOビル7階

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン中級科(託児付)(1月開始コース)
募集定員	20名 (※最少実施可能人数 8名)
受講期間	令和6年1月18日(木) ~ 令和6年4月17日(水) ※土・日・祝日は休講となります。
受講総時間	360時間(3ヶ月)
受講時間	午前10時00分 ~ 午後3時50分
訓練実施場所	北九州市八幡西区黒崎3丁目9-22 RISOビル7階 株式会社アットワーク 黒崎駅前教室
訓練内容	オフィスソフト、インターネット等の活用について難易度の高いパソコンの知識・技能を習得することを目的とします。また、就職支援においては応募書類の作成指導に加え、ビジネスマナーや面接対策指導を行い、即戦力として早期の就職を目指すカリキュラムとなっています。
就職先の職務	一般事務、総務事務、人事事務、事務補助業務、経理補助業務、パソコンを使用する業務全般
資格取得目標	●コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門3級・2級、表計算部門3級・2級)
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。テキスト代 9,020円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通 学科	オリエンテーション	6H	・オリエンテーション、入校日、修了日
	人権同和研修	3H	・人権、同和、部落差別問題
	就職支援	30H	・地域における労働市場、求人情報収集、ジョブ・カード作成、キャリアコンサルティング ・履歴書・職務経歴書の作成、面接対策
	ビジネスマナー	6H	・ビジネスマナー、接客・接遇・コミュニケーション
	合計	45H	
専門 学科	情報セキュリティ	6H	・情報セキュリティ概要・個人レベルの情報セキュリティ・組織における情報セキュリティ
	合計	6H	
実技	パソコンの設定	6H	・システムの設定、アカウントの設定、アプリケーションの管理、デバイスの設定
	インターネット・メールの活用	6H	・Webを利用した情報の入手、加工、Web上のサービスの利用・メールの利用、活用
	オフィスソフトの利用 Word(CS試験3・2級検定対策)	87H	・Wordの基礎・書式の設定、入力操作、文書の編集、表の作成、 オブジェクト(図形・画像)の活用、CS検定対策(ワープロ部門3・2級)、CS検定
	オフィスソフトの利用 Excel(CS試験3・2級検定対策)	114H	・Excelの基礎・データの入力、数式・関数の利用、ワークシートの設定、 データの操作、グラフの作成、CS検定対策(表計算部門3・2級)、CS検定
	パソコン利用の実践	66H	・Excelマクロ/VBA・ファイルの取り扱い(PDF、圧縮、暗号化) ・実務で役立つパソコンの利用・社内ネットワーク・動画の編集
	テレワークの実践	18H	・テレワーク概要、Web上の作業環境・リモート会議・ビジネスチャット
	プレゼンテーション演習	12H	・パワーポイントを使用したプレゼンテーション資料の作成
	合計	309H	
総訓練時間		360H	

○応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

○募集期間

令和5年11月1日(水) ~ 令和5年12月11日(月)

○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口
に直接本人が提出してください。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので、予めご了承ください。

○入校選考

入校選考は、令和5年12月22日(金) 午前9時30分開始(午前9時10分から受付)、毎日西部会館5階 <下図参照>にて行います。

筆記用具(鉛筆・消しゴム・黒ボールペン)を持参してください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず選考会場(毎日西部会館5階)にお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

※公共交通機関を利用してお越しください。

○入校選考内容

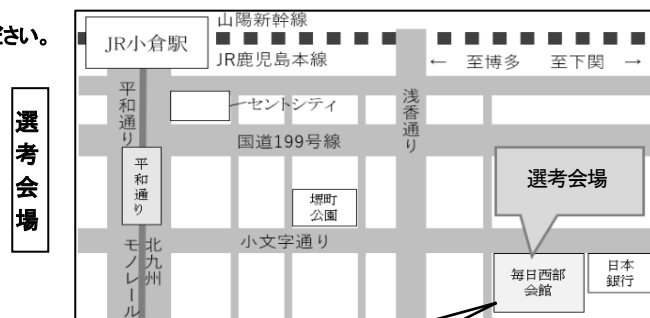
- (1) 学科試験(義務教育修了程度の国語・数学) (2) 面接

2. 合格発表

- (1) 合格発表は、令和6年1月5日(金)です。
- (2) 選考結果は、発表日到着予定で本人宛に通知します。
また、戸畑高等技術専門学校玄関前
及び福岡県職業訓練ホームページ <https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>に
合格者の受験番号を掲示します。※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは戸畑高等技術専門学校(TEL:093-882-4306)へ、
訓練内容の専門的詳細については、
株式会社アットワーク(TEL:093-616-1400)へお問い合わせください。



選考会場
毎日西部会館5F