

この訓練は専門知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です。

# 11月開講 訓練生募集 定員 20名

## オフィスワーク簿記科

(訓練コース番号 5-07-40-133-03-0332)

～基礎から学ぶ～

パソコン操作が初めての方を対象に、パソコンの基本操作からワード・エクセルでの実務に即した操作を習得します。また、パワーポイントでの効果的なプレゼンテーションのテクニック、資料作成を習得します。さらにパソコン技術だけではなく競争率の激しい事務職において、有利になる簿記3級の資格取得を目指します。ビジネスマナー・ビジネス文書を習得することで、即戦力として希望職種に就職できる人材を養成します。

訓練実施施設内には「福岡県中高年就職支援センター」があり、年齢に関係なくハローワークと同じ求人閲覧ができ、紹介状を発行してもらえます。

### 訓練実施機関

株式会社コンピュータ教育社  
福岡市博多区博多駅東1-1-33  
はかた近代ビル  
TEL:092-483-0158

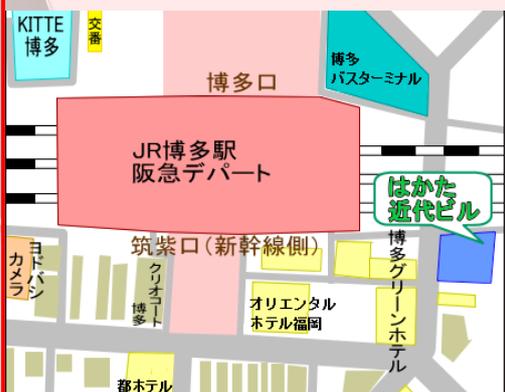


施設見学OK (要事前予約)

訓練実施場所



筑紫口から徒歩2分  
1階にセブンイレブン  
教室：3階 事務所：3階



### 応募資格

公共職業安定所長(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

### 受講期間

令和7年11月5日(水)～  
令和8年3月4日(水)【4ヶ月間】  
土・日・祝日、年末年始(12/27～1/4)は休講です。

### 受講費用

受講料は無料です。  
ただし、テキスト代11,000円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

### 募集期間

令和7年9月1日(月)～  
令和7年10月7日(火)

### 委託訓練説明

令和7年9月16日(火) 午後1時30分～  
会場：福岡県福岡西総合庁舎2階会議室  
(福岡市中央区赤坂1丁目8-8)  
事前申し込み不要・入退場自由

### 入校選考日時

令和7年10月14日(火)  
午前9時40分開始(午前9時20分から受付)

### 入校選考会場

福岡県福岡西総合庁舎2階(裏面地図参照)  
福岡市中央区赤坂1丁目8-8  
※公共交通機関をご利用ください。  
(自家用車来場厳禁)

### 合格発表日

令和7年10月21日(火)

### 資格取得目標

コンピュータサービス技能評価試験  
(ワープロ部門・表計算部門) 2級・3級  
日商簿記検定 3級

お問合せ先

福岡県福祉労働部労働局職業能力開発課公共訓練係  
福岡市博多区東公園7-7 TEL:092-643-3604

