

令和4年度 障がい者対象委託訓練(知識・技能習得訓練コース)実施計画表

訓練区分 ≪通常型≫ 3ヶ月間又は4ヶ月間の集合訓練(職場実習なし)

対象者 ≪通常型(3ヶ月間又は4ヶ月間)≫

訓練対象者(下記のすべての要件を満たす方)

- 1 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受講して関連職種への就職を希望する方。
- 2 訓練を受講する上で、健康面と集団生活に支障の無い方。
- 3 身体障がい、精神障がい、知的障がい、発達障がい、高次脳機能障がい、難病などのある方。(手帳の有無を問いません)

開講月	募集期間	実施場所	<<訓練区分>> 【訓練コース名】 実施機関	対象者 障害 区分	募集人員	訓練期間	訓練概要
7月	2022/4/21 ～ 2022/5/30	福岡市 中央区 渡辺通1	≪通常型3ヶ月間≫ 【パソコン基礎科】 (株)新日本企画	・身体 ・精神 ・知的 ・難病	10名	2022/7/1 ～ 2022/9/30	パソコンの基本操作および事務等で使用するワープロソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトの基本・応用操作を習得します。社会人としてのビジネスマナーやコミュニケーションスキルを磨き、自己理解、就職相談、履歴書・職務経歴書の書き方や面接指導を行い、早期就職を目指します。主な検定対策は、CS検定(ワープロ・表計算部門)3級です。
		久留米市 東合川5	≪通常型3ヶ月間≫ 【パソコン実務科】 久留米地区職業訓練協会	・身体 ・精神 ・難病	8名	2022/7/1 ～ 2022/9/30	ワードを使用した文書作成、エクセルを使用した表やグラフ作成、パワーポイントを使用したプレゼンテーションなど、ビジネスに必要な知識と技能を習得します。また、インターネットやメールの利用方法を習得します。履歴書・職務経歴書の書き方、面接の技法についても指導を行います。主な検定対策は、CS検定(ワープロ・表計算部門)3級です。
8月	2022/5/19 ～ 2022/6/27	福岡市 博多区 博多駅前2	≪通常型3ヶ月間≫ 【オフィスソフト初級科】 (株)医療事務サービス	・身体 ・精神 ・難病	10名	2022/8/2 ～ 2022/10/31	パソコンの基礎知識・文字入力練習から始め、ワードを使用したビジネス文書作成、エクセルを使用した表やグラフ作成など、ビジネスに必要な技能を習得します。パワーポイントの基本操作、プレゼンテーション資料の作成について学びます。就職に向けて、履歴書・職務経歴書の書き方や面接の技法、ビジネスマナーを習得します。主な検定対策は、CS検定(ワープロ・表計算部門)3級です。
9月	2022/6/16 ～ 2022/7/25	福岡市 博多区 博多駅前4	≪通常型3ヶ月間≫ 【事務補助実務科】 NPO法人発達障がい者就労支援 ゆあしっぶ	・身体 ・精神 ・知的 ・難病	6名	2022/9/1 ～ 2022/11/30	職場で求められるビジネスマナーの習得および顧客対応、リスクマネジメントの習得、OA作業・事務作業の技能習得を目指します。日常清掃の技術の習得と清掃業務を通してのリスク管理の習得を目指します。就職対策として、履歴書の書き方や面接での応対等、自己理解を深めながら早期就職を目指します。主な検定対策は、CS検定(ワープロ部門)3級です。また、エクセルやパワーポイントの検定受験も可能です。
		北九州市 八幡西区 黒崎3	≪通常型4ヶ月間≫ 【パソコン中級科】 (有)カルチャーVillage	・身体 ・精神 ・難病	8名	2022/9/1 ～ 2022/12/27	ワープロソフトや表計算ソフトの基本操作ができる方が対象です。業務で必要とされる多様な文書作成および帳票作成が効率的にできるように、ワード・エクセルの操作技術を習得します。プレゼンテーション作成・編集、テレワークを想定した電子メールの送受信の仕方、添付ファイルの管理、セキュリティ知識などを習得します。履歴書・職務経歴書の作成や面接の仕方、ビジネスマナー等を行い、早期就職を目指します。主な検定対策は、CS検定(ワープロ・表計算部門)3～2級、情報処理技能検定(ワープロ・表計算部門)1級、プレゼンテーション作成検定です。
10月	2022/7/21 ～ 2022/8/29	太宰府市 朱雀2	≪通常型3ヶ月間≫ 【初級パソコンビジネス科】 (株)コンピュータ教育社	・身体 ・精神 ・知的 ・難病	6名	2022/10/4 ～ 2022/12/27	パソコンの基礎知識、文字入力から始めます。ワードの基本操作(ビジネス文書、チラシ)やエクセルの基本操作(一覧表、集計表)を作成する技能を確実に習得します。プレゼンテーション技能やパワーポイントの操作方法を学びます。就職対策として、履歴書・職務経歴書の書き方や面接の受け方を学び、早期就職を目指します。主な検定対策は、CS検定(ワープロ・表計算部門)3級です。
		福岡市 中央区 渡辺通1	≪通常型4ヶ月間≫ 【パソコン実践科】 (株)新日本企画	・身体 ・精神 ・難病	10名	2022/10/4 ～ 2023/1/31	ワープロソフトや表計算ソフトの基本操作ができる方が対象です。複雑な形の表組み、図形を用いて自作の地図を作成など、応用的なビジネス文書の作成、高度な関数や条件に応じたデータの抽出、集計を使った計算書類の作成方法を学びます。社会人としてのビジネスマナーやコミュニケーションスキルを学び、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の仕方を学び、早期就職を目指します。主な検定対策は、CS検定(ワープロ・表計算部門)3～2級です。
11月	2022/8/18 ～ 2022/9/26	福岡市 中央区 天神1	≪通常型3ヶ月間≫ 【ビジネスマナー・PCベーシック科】 (株)総合キャリアトラスト	・身体 ・精神 ・知的 ・難病	6名	2022/11/1 ～ 2023/1/31	社会人として必要な一般常識・振る舞いやコミュニケーション能力の習得を目指します。一般企業での業務に必要な基本情報処理能力及びパソコンの利用能力を高め、就職時に活かせるスキルを身につけます。また、インターネットへの接続および利用演習、情報セキュリティ学習を行います。就職活動における書類作成や就職相談、面接練習などを行います。主な検定対策は、サーティファイ(文書処理・表計算部門)3級です。
		北九州市 八幡東区 大蔵2	≪通常型3ヶ月間≫ 【パソコン初級科】 北九州地区職業訓練協会	・身体 ・精神 ・知的 ・難病	10名	2022/11/1 ～ 2023/1/31	ワード・エクセルの基本操作からビジネス実務に対応できる技能を習得します。情報セキュリティやウイルス対策、テレワークにも活用されているZoomの基本操作を学び、様々な就業形態に柔軟に対応できるよう目指します。ビジネスマナーやコミュニケーション能力、就職支援で履歴書・職務経歴書の書き方を学び、早期就職を目指します。主な検定対策は、CS検定(ワープロ・表計算部門)3～2級です。
12月	2022/9/16 ～ 2022/10/25	飯塚市 幸袋526	≪通常型3ヶ月間≫ 【ビジネスパソコン科】 (株)福岡ソフトウェアセンター	・身体 ・精神 ・難病	8名	2022/12/1 ～ 2023/2/28	パソコン操作の基礎知識、ワープロや表計算ソフトなどの基礎技術を身につけ、企業内で業務を円滑に遂行できるよう応用を学びます。インターネットや電子メールの基礎を学び、一般的に企業で必要とされるビジネスマナーを習得します。就職対策として、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方を学び、早期就職を目指します。主な検定対策は、CS検定(ワープロ・表計算部門)3～2級です。